

Инструкция по работе с единой веб-платформой Новосибирского Правительства для администратора

Содержание

[Основные функции Администратора сайта](#)

[Работа администратора с содержимым сайта](#)

[Опции сайта](#)

[Футер сайта](#)

[Модерация контента](#)

[Пользователи](#)

[Меню](#)

[Дополнительные блоки меню на главной](#)

[Страница](#)

[Документ](#)

[Новость](#)

[Новости для главной страницы](#)

[Управление Меню](#)

[Синхронизация](#)

[Карта сайта](#)

[Открытые данные](#)

[Специальные проекты](#)

[Словари](#)

[Теги](#)

[Типы файлов](#)

[Опрос](#)

[Опросы Самоупр. Унитар](#)

[Обратная связь](#)

[Управление доступом](#)

[Создание подсайта](#)

[Конкурсы](#)

[Телефонный справочник](#)

[Логирование действий пользователя:](#)

[Обращение граждан по инвестиционным проектам:](#)

[Пользователь на сайте может блокироваться несколькими способами:](#)

[Список заблокированных пользователей](#)

Основные функции Администратора сайта

- просмотр комментариев
- добавление комментариев (если разрешено добавление комментариев к содержанию)
- добавление комментариев без проверки (если разрешено добавление комментариев к содержанию)
- использовать теги для стилового оформления содержания комментария (если разрешено добавление комментариев к содержанию)
- открывать административную панель

- управление меню и пунктами меню
- редактирование содержания сайта: управление своими материалами (просмотр, создание, правка, публикация, удаление, создавать подразделы внутри вверенных ему разделов), при условии что ему предоставлен доступ в разделы, в которых размещен материал.
- снимать материал с публикации
- создавать/править/удалять разделы и страницы
- просмотр/создание/публикация/правка/удаление всех типов материалов, в том числе не опубликованных
- давать права на редактирование разделов редакторам
- управление редакциями (версиями) материалов, править любые редакции материала
- создание/включение/отключение подсайтов, сброс паролей на подсайт

ГЛАВНАЯ ОПЦИИ САЙТА Здравствуйте, qasquadA (Администратор) Выйти

Опции сайта Модерация контента Пользователи Меню Страницы Документы Новости Синхронизация

Опции сайта

Информация на главной

КОЛИЧЕСТВО НОВОСТЕЙ НА ГЛАВНОЙ

5

☐ Анонсы мероприятий на главной

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

Source

B I U S x₂ x^e

body 228 / 198 symbols; 31 words

ФОРМАТ ТЕКСТА Full HTML

Система обсуждений

☐ Комментарии

Подвал сайта

АДРЕС
630011, г.Новосибирск, Красный проспект, 18

ТЕЛЕФОН
(383)223-87-24

E-MAIL
pochta@nso.ru

ГОД
Новосибирск

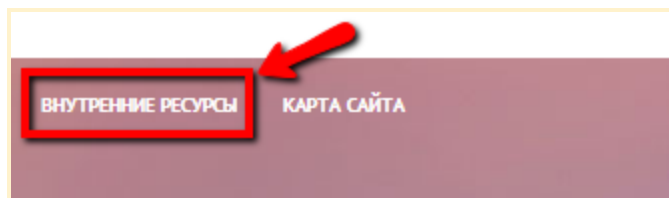
✓ Сохранить

редактирование
подвала сайта

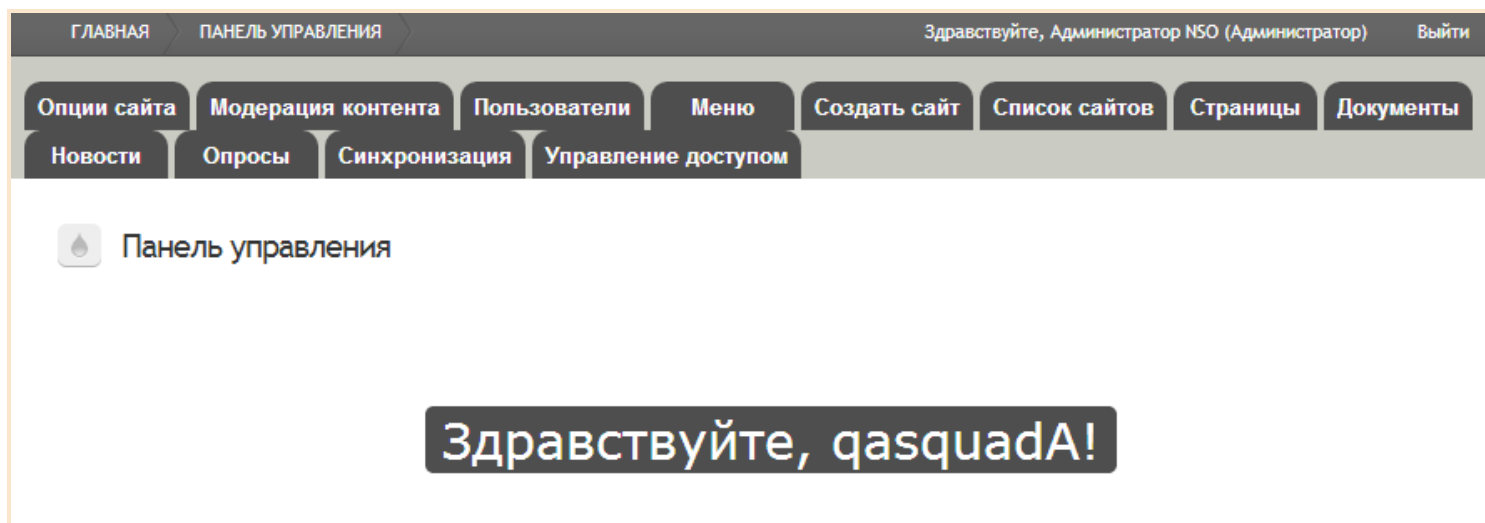
- управление существующими пользователями, просмотр профилей, навешивание ролей
- управление синонимами (url (электронный адрес) страниц)
- управление словарями и удаление словарей
- изменение своего логина
- редактирование опций сайта

Работа администратора с содержимым сайта

Для работы с содержимым сайта необходимо открыть страницу**/user/login** или перейти по ссылке “Внутренние ресурсы” в футере страницы и войти на сайт под пользователем с правами Администратора, в поля логина и пароля ввести корректные данные.



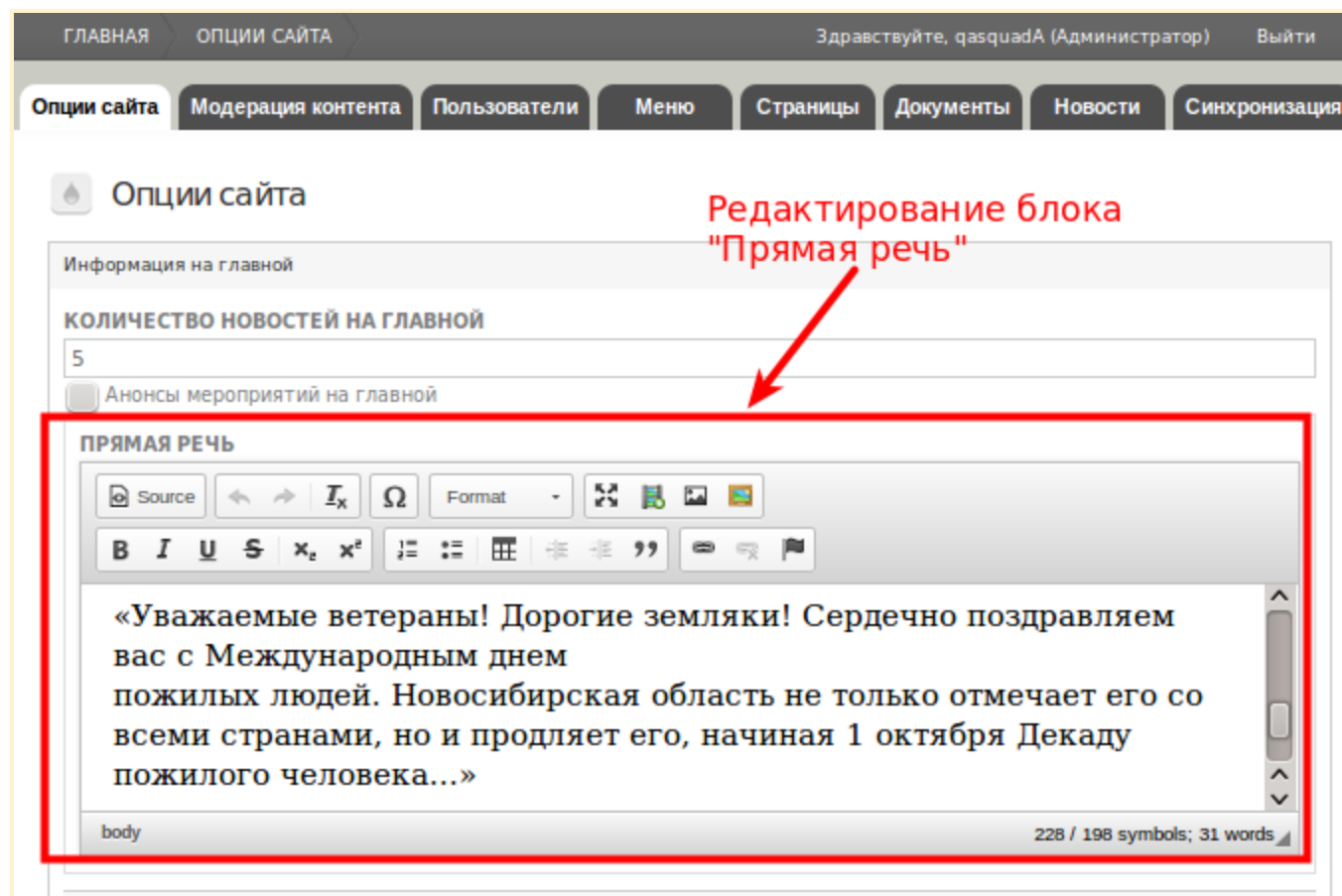
После входа на сайт в верхней части страницы сайта появится рабочая панель, с этой страницы мы можем просмотреть содержимое сайта, добавлять новый контент и править существующий, настроить основные блоки:



Опции сайта

Во вкладке “Опции ” доступно изменение настроек сайта, в том числе информации, выводимой на главной странице. Доступно изменение количества новостей на главной странице, есть поле для выбора отображения/скрытия блока анонсов мероприятий на главной странице, поле для включения/отключения комментариев на сайте:

Блок прямой речи можно отредактировать по ссылке <http://...../admin/dashboard/options> или здесь:



Модерация контента

Для модерации контента необходимо перейти в раздел «Модерация контента» или по ссылке <http://...../admin/dashboard/news> :

количество ревизий

Промодерировано?

Требует модерации

Регион или штат

- Любой -

Применить

Заголовок	Тип	Последнее обновление	Автор	Мод?	Рев.	Состояние
список	Открытые данные	пн, 09/12/2013 - 05:08	qasquadR	Нет	1	Текущее, опубликовано изменить
Открытые данные - герб	Открытые данные	пн, 09/12/2013 - 04:50	admin	Нет	1	Текущее, опубликовано изменить новое
новость 5	Страница	пн, 09/12/2013 - 03:32	qasquadA	Нет	1	Текущее, опубликовано изменить
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	Новость	пт, 06/12/2013 - 12:09	admin	Нет	4	Текущее, опубликовано изменить
Необходимо повысить значимость мест воспитания и просвещения	Новость	пт, 06/12/2013 - 05:09	admin	Нет	2	Текущее, опубликовано изменить новое
Борьба с городскими трущобами	Новость	пт, 06/12/2013 - 05:07	admin	Нет	4	Текущее, опубликовано изменить новое
Неожиданно признали и сразу столько наград - на удивление всем	Новость	пт, 06/12/2013 - 05:04	admin	Нет	2	Текущее, опубликовано изменить новое

ГЛАВНАЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

РЕДАКЦИИ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Страницы

Документы

Новости

Синхронизация

Редакции ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ опубликовано. Содержит 4 редакций.

Версии позволяют отслеживать изменения вносимые в документ.
Для редактирования, публикации или удаления одной из редакций нажмите на ее дату последнего изменения.

[Удалить архив](#) | [Удалить](#)

Редакция	IP	Сравнить	Теги	Статус	Действие	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 12:09 пользователем qasquadR	213.187.230.148	☒	Общество	текущая версия (опубликованная)	Снять с публикации	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 04:25 пользователем qasquadA	213.187.230.148	☒	Общество	в архиве	Вернуть	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 04:25 пользователем qasquadA	213.187.230.148	☐	Общество	в архиве	Вернуть	Удалить
Сохранено 05/12/2013 - 08:33 пользователем admin	213.187.230.148	☐		в архиве	Вернуть	Удалить

<http://...../node/7808/revisions>

Из списка ревизий мы можем опубликовать нужную ревизию, если ревизия устарела, т.е. было создано несколько новых- она переходит в архив, но не удаляется и мы всегда можем её восстановить/вернуть, ревизия скопируется и встанет вверх списка с пометкой “копия”:

ГЛАВНАЯ

НОВОСТЬ 888

РЕДАКЦИИ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Страницы

Документы

Новости

Синхронизация

Редакции Новость 888

Материал *Новость 888* типа *Новость* возвращен к редакции от чт, 05/12/2013 - 08:33.
Новость 888 опубликовано. Содержит 5 ревизий

Версии позволяют отслеживать изменения вносимые в документ.
 Для редактирования, публикации или удаления одной из редакций нажмите на ее дату последнего изменения.

[Удалить архив](#) | [Удалить](#)

Редакция	IP	Сравнить	Теги	Статус	Действие	Удалить
Сохранено 09/12/2013 - 06:56 пользователем qasquadA Копия редакции от чт, 05/12/2013 - 08:33.	213.187.230.148	☒		текущая версия (опубликованная)	Снять с публикации	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 12:09 пользователем qasquadR	213.187.230.148	☒	Общество	в архиве	Вернуть	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 04:25 пользователем qasquadA	213.187.230.148	☐	Общество	в архиве	Вернуть	Удалить
Сохранено 06/12/2013 - 04:25 пользователем qasquadA	213.187.230.148	☐	Общество	в архиве	Вернуть	Удалить
Сохранено 05/12/2013 - 08:33 пользователем admin	213.187.230.148	☐		в архиве	Вернуть	Удалить

Если нам необходимо посмотреть изменения в ревизиях, для этого необходимо выбрать 2 соседних ревизии и кликнуть кнопку “сравнить”, нас перенаправит сайт к списку сравнений изменений по порядку, слева отображается то, что было, в колонке справа - то что изменилось, по ссылке “предыдущие/следующие правки” можно посмотреть изменения в других ревизиях:

Редакции *Новость 888*

Comparing revision #105 against revision #121

ЧТ, 05/12/2013 - 08:33 от admin

пт, 06/12/2013 - 04:25 от gasquadA

[Следующие правки >](#)

Стандартный Без учета HTML-разметки

Изменения в Заголовке

- **Новость 888** + **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Изменения в Главное изображение новости

-		+	Image: priroda-1920x1200 1.jpg
---	--	---	--------------------------------

Изменения в Photo

-	+	Image: 032-3.jpg
	+	Image: 68b33b908918770088b2b0e39c89c16c.jpg
	+	Image: 28121519.jpg
	+	Image: 461573848.jpg
	+	Image: 1351760433_nature74.jpg
	+	Image: osen_osennyaya_priroda_01.jpg
	+	Image: priroda-1920x1200_1.jpg
	+	Image: priroda-1920x1200_2.jpg
	+	Image: priroda-1920x1200.jpg
	+	Image: s 1351437418.jpg

Изменения в Описание

-	новость 2222 сообщает 	+	<div class="ms-rteThemeForeColor-2-0" style="margin: 0px; padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-family: Verdana, Helvetica, sans-serif; font-size: 12px; color: rgb(0, 0, 0); line-height: 16.796875px;">
		+	<div style="margin: 0px; padding: 0px; border: 0px; outline: 0px; font-family: inherit; font-size: 12px; font-weight: inherit; font-style: inherit; text-align: justify;">
		+	Порядок предоставления земельных участков гражданам определен главой V Земельного кодекса Российской Федерации и законом Новосибирской области от 14 апреля 2003 г. N 108-ОЗ "Об использовании земель на территории Новосибирской области".

Пользователи

В этой вкладке мы можем группы пользователей, просмотреть список пользователей сайта, редактировать данные профилей, навешивать/убирать роли:

ГЛАВНАЯ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Здравствуйте, administrator_test (Administrator) [Выйти](#)

Меню

Документы

Опции

Создать сайт

Страницы

Новости

Синхронизация

Управление доступом

Управление подписчиками

Блок-лист

Конкурсы

Настройки телефонного справочника

Обращение граждан по инвестиционным проектам

Отображение виджетов

Список сайтов

Форма обратной связи

Пользователи

Викторины

Управление подписчиками

Заседания

Конкурсы

ПНПА

Анонсы

Открытые данные

Опросы

Опросы Самоупр

Опросы Унитар

LDAP синхронизация пользователей

Пользователи

Добавить пользователя

Добавить группу пользователей

Группы пользователей

Nid

Заголовок

Опубликовано

Применить

Действия

- Выберите действие -

Выполнить

☐	Nid	Пользователи	Дата обновления	Дата публикации	Опубликовано	Ссылка на редактирование	Ссылка на удаление
☐	6939	Редакторы конкурсов test_kosta, test_nso	20/11/2014 - 11:17	21/04/2014 - 10:56	Да	изменить	удалить
☐	7728	Тестовая группа test_nso	24/04/2014 - 13:29	24/04/2014 - 13:29	Да	изменить	удалить

Поиск по пользователям (фильтр по контенту)

E-mail

Активен

Имя

Роли

Страница для редактирования

Применить

Сброс

Действия

- Выберите действие -

Выполнить

☐	Uid	Имя	E-mail	Роли	Дата создания	Последний вход	Активен		
☐	886	Red01	sergienko.a@qasquad.com	Редактор, Редактор заседаний	20/11/2014 - 11:42	20/11/2014 - 11:44	Да	изменить	деактивировать/удалить
☐	880	meeting_test	meeting_test@test.test	Право на участие в заседании	10/11/2014 - 13:29	14/11/2014 - 17:29	Да	изменить	деактивировать/удалить
☐	879	administrator_test	administrator_test@test.test	administrator, Администратор	10/11/2014 - 13:26	19/11/2014 - 10:48	Да	изменить	деактивировать/удалить
☐	878	meeting	meeting@yopmail.com	Право на участие в заседании	07/11/2014 - 19:48	10/11/2014 - 11:58	Да	изменить	деактивировать/удалить
☐	876	red_app	red_app@yopmail.com	Редактор обращений	07/11/2014 - 14:50	13/11/2014 - 18:02	Да	изменить	деактивировать/удалить

Для того чтобы создать группу пользователей необходимо нажать на кнопку “Добавить группу пользователей”:

ГЛАВНАЯ ДОБАВИТЬ СОДЕРЖИМОЕ ГРУППА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Здравствуйте, administrator_test (Administrator) Выйти

Меню Документы Опции Создать сайт Страницы Новости Синхронизация Управление доступом Управление подписчиками

Блок-лист Конкурсы Настройки телефонного справочника. Обращение граждан по инвестиционным проектам. Отображение виджетов Список сайтов

Пользователи Викторины Управление подписчиками Заседания Конкурсы ПНПА Анонсы Открытые данные Опросы

Опросы Самоупр. Опросы Унитар LDAP синхронизация пользователей

Создание материала Группа пользователей

имя *

группа редакторов 1

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ :

+

redaktor

+

redaktor2

red

Red01

✓ Сохранить и опубликовать ✓ Сохранить

✓ Опубликовано

✓ Добавить ещё

✓ Сохранить и опубликовать ✓ Сохранить

В открывшейся форме указать имя группы, выбрать существующих пользователей, которые должны входить в эту группу. После нажатия на кнопку “Сохранить и опубликовать” данная группа будет доступна для предоставления ей прав. Если нажать на кнопку “Сохранить” группа будет доступна только администратору для дальнейшей публикации.

Меню

ГЛАВНАЯ МЕНЮ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор) Выйти

Опции сайта Модерация контента Пользователи Меню Страницы Документы Новости Синхронизация

Меню

Заголовок	Действия
Главное меню сайта	Редактировать
Специальные проекты	Редактировать
Блок разделов	Редактировать

Ссылка “редактировать” ведет на структуру меню, откуда можно добавить пункт меню (добавлять пункты меню лучше через создание [Страницы](#)) или изменить существующие, менять структуру меню (для изменения структуры меню, можно удерживая мышью метки, которые находятся слева от соответствующего пункта, перетаскивать, менять местами):

Ссылка меню	Включено	Действия
+ Область	☒	изменить удалить
+ Новосибирская	☒	изменить удалить
+ Губернатор	☒	изменить удалить
+ Органы власти	☒	изменить удалить
+ Правовая база	☒	изменить удалить
+ Управление	☒	изменить удалить
+ Общество	☒	изменить удалить
+ Актуально	☒	изменить удалить
+ Новости	☒	изменить удалить
+ Отчет	☒	изменить удалить

Если есть необходимость в добавлении пункта меню со ссылкой на сторонние ресурсы, можно воспользоваться ссылкой добавления. После клика на ссылку/кнопку “добавить”, в открывшейся форме необходимо заполнить поля, обязательно указать адрес на ресурс в поле “Путь”, родительскую ссылку и сохранить:

Внимание! Таким способом добавления меню лучше пользоваться при необходимости перенаправления на сторонние ресурсы. Каждый пункт меню необходимо привязывать к существующему контенту, существующим страницам.

Дополнительные блоки меню на главной

Все дополнительные блоки меню редактируются из раздела “Меню”.

1. На главной странице создан дополнительный блок меню “Направления”. Блок выглядит так:

ПРИОРИТЕТЫ	ГРАЖДНАМ	БИЗНЕСУ	ОРГАНАМ ВЛАСТИ
20 лет Конституции Российской Федерации		Развитие системы начального и среднего профобразования	Реформирование ЖКХ
Привлечение инвестиций		«Наша новая школа»	Территориальное развитие
Поддержка инноваций		Семья – каждому ребенку	Поддержка общественных ин
Модернизация здравоохранения		Развитие сети дошкольных учреждений	Противодействие коррупции

Список направлений (приоритеты, гражданам,) можно посмотреть в разделе “Меню”-> “Блок разделов”:

ГЛАВНАЯ

МЕНЮ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Создать сайт

Список сайтов

Страницы

Документы

Новости

Опросы

Синхронизация

Управление доступом

Меню

Заголовок	Действия
Главное меню сайта	Редактировать
Специальные проекты	Редактировать
Блок разделов	Редактировать

Из структуры разделов можно менять очередность пунктов, вложенность, добавлять/удалять и править существующие пункты:

ГЛАВНАЯ

БЛОК РАЗДЕЛОВ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Создать сайт

Список сайтов

Страницы

Документы

Новости

Опросы

Синхронизация

Управление доступом

Блок разделов

+ Добавить ссылку

Ссылка меню	Включено	Действия
+ Важное решение	☒	изменить удалить
+ Где найти истину решения	☒	изменить удалить
+ Как разделить	☒	изменить удалить
+ Неожиданное	☒	изменить удалить
+ На заметку	☒	изменить удалить
+ Названия не всегда соответствуют действительности в решениях	☒	изменить удалить

После применения всех правок блок отобразится на главной странице так:

ВАЖНОЕ РЕШЕНИЕ

КАК РАЗДЕЛИТЬ

АКТИВНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

ГЛАВНОЕ

Где найти истину решения

2. Нижнее меню (работа с этим блоком аналогична работе с блоком 1. “направления”):

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Страницы

Документы

Новости

Синхронизация

Страница

Добавить страницу

ID

Заголовок

Дата начала

Дата окончания

Опубликовано

- Любой -

Применить

Сбросить

Действия

- Выберите действие -

Выполнить

	Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	ID Редакции	Редактировать	Удалить
☐	новость 5	09/12/2013 - 03:32	09/12/2013 - 03:32	Опубликовано	55 Модерация	изменить	удалить
☐	Переключка	04/12/2013 - 11:01	04/12/2013 - 11:01	Опубликовано	31 Модерация	изменить	удалить
☐	Планирование отчетности	04/12/2013 - 10:46	04/12/2013 - 10:46	Опубликовано	30 Модерация	изменить	удалить
☐	Новый пункт	03/12/2013 - 10:10	06/12/2013 - 04:59	Опубликовано	24 Модерация	изменить	удалить
☐	Дополнительные документы	03/12/2013 - 09:21	03/12/2013 - 09:21	Опубликовано	22 Модерация	изменить	удалить

Этот тип подобен обычной статье, обычной странице. На таком типе контента строятся все страницы сайта, кроме страниц новостей.

При создании Страницы можно указать заголовок. Если нажать кнопку “Сохранить и опубликовать”, то появится пустой раздел меню.

Для создания заполненной Страницы необходимо выбрать функцию “Создать вложенную страницу”
Создаем Вложенную страницу аналогично созданию новости.

Создание материала Страница

ЗАГОЛОВОК *

☒ Создать вложенную страницу

СТАТЬЯ

Source

↶ ↷

*I*_x

Ω

Format

↶ ↷

B *I* U ~~S~~ ^{x₂} _{x²}

≡

≡

≡

”

0 / 0 symbols; 1 words

ФОРМАТ ТЕКСТА

Full HTML



Файл

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

No file selected.

Видео

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

No file selected.

ЗАГОЛОВОК ГАЛЕРЕИ

ГАЛЕРЕЯ

Перетащите сюда картинки

Разрешенные типы файлов: **png gif jpg jpeg**.

Изображение должно быть больше **550x418** пикселей.



[Добавить](#)

☒ Сохранить и опубликовать

☒ Сохранить

☐ Опубликовано

РЕДАКТОРЫ :

+

✓

Добавить ещё

Настройки меню

Не в меню

☐

Создать ссылку в меню

Информация об авторе

qasquadA

✓

Сохранить и опубликовать

✓

Сохранить

С помощью Страницы можно создавать наполнение меню, для этого при создании/редактировании страницы в настройках меню поставим галку “Создать ссылку в меню”, появляются новые поля: название пункта меню, описание, родитель (структура существующего меню, необходимо выбрать пункт к которому необходимо привязать подпункт или корень структуры для вывода в плашке главного меню). Например, если создать Страницу и в настройки страницы->настройки меню выбрать создание ссылки:

Информация о редакции

Новая редакция

Настройки меню

Новосибирская

Настройки адресов

Автоматический синоним

Настройки комментариев

Открыто

Информация об авторе

nso_admin

☒

Создать ссылку в меню

НАЗВАНИЕ ССЫЛКИ МЕНЮ

Новосибирская

ОПИСАНИЕ

РОДИТЕЛЬ

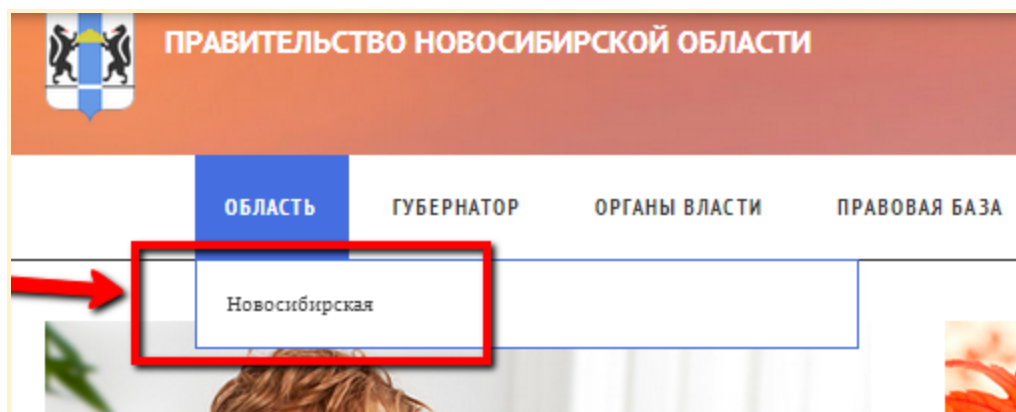
-- Область

ВЕС

0

Настройки пиктограммы меню

созданный пункт меню будет выглядеть так:



Документ

Список документов находится в разделе “Документы” или по ссылке <http://...../admin/dashboard/documents:>

ID	Заголовок	Дата начала	Дата окончания	Опубликовано	Применить	Сбросить
				- Любой -		

Действия	- Выберите действие -	Выполнить

ID	Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	ID Редакции	Редактировать	Удалить
33	Документ 1	04/12/2013 - 11:33	05/12/2013 - 11:01	Опубликовано	Модерация	изменить	удалить
32	Учет требований	04/12/2013 - 11:10	04/12/2013 - 11:25	Опубликовано	Модерация	изменить	удалить
28	Тестовая	03/12/2013 - 10:18	03/12/2013 - 10:18	Опубликовано	Модерация	изменить	удалить

Так же, как и список новостей, список документов можно фильтровать, сами документы изменять, публиковать, снимать с публикации и удалять.

Для создания новых документов необходимо либо кликнуть на кнопку “Добавить документ” или перейти по ссылке [.../node/add/document](http://...../node/add/document).

Создание материала Документ

ЗАГЛОВОК *

ОПИСАНИЕ

Source

↶ ↷ I_x Ω

Format

B *I* U ~~S~~ x_x x^x

☰

☷

☱

☲

☰ ☷ ☱ ☲

” ”

☎ ☎

body

0 / 0 symbols; 1 words

ФОРМАТ ТЕКСТА

Full HTML

Документ

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

Browse...

No file selected.

Закачать

РЕДАКТОРЫ :

+

✓

Добавить ещё

Настройки меню

Не в меню

☐

Создать ссылку в меню

Информация об авторе

qasquadA

✓ Сохранить и опубликовать

✓ Сохранить

✓ Сохранить и опубликовать

✓ Сохранить

AT Consulting 

БЛАГОДАРНОСТЬ

ВАЖНО

ВСЕ НОВОЕ

ГЛАВНАЯ

ДЕТИ

КОНТАКТЫ

НОВОСТЬ 5

ГЛАВНАЯ

ДЕТИ

НОВОСТНОЙ КУЛЬТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Учет требований

ПРОСМОТР

РЕДАКТИРОВАТЬ

СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ

РЕДАКЦИИ

СОЗДАТЬ РАЗДЕЛ

СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Учет требований

Учет требований

Приложенные файлы:

Вложение	Размер
 nso_nso_nso.docx	834.35 КБ

Новость

Список новостей находится в разделе “Новости”. Здесь мы можем отсортировать список по любым параметрам: ID (идентификационный номер элемента), заголовок, дата начала/окончания, статус (опубликована/не опубликована):

Конкурсы
Анонсы
Новости
Открытые данные
Синхронизация
Управление доступом
Опросы


Новости

Добавить новость

ID
Заголовок
Дата начала
Дата окончания

Опубликовано

- Любой -

Применить
Сбросить

+ Действия

☐	ID	Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	Привязана к странице	Редакции	Модерация	Редактировать	Удалить
☐	465	Новосибирская область вошла в число финалистов конкурса «Проектный олимп»	30/11/2014 - 11:34	30/11/2014 - 11:34	Опубликовано	Главная страница	1	Модерация	изменить	удалить
☐	464	Новосибирская область вошла в число финалистов конкурса «Проектный олимп»	30/11/2014 - 11:34	30/11/2014 - 11:34	Опубликовано	Главная страница	1	Модерация	изменить	удалить

Для добавления новости необходимо перейти по кнопке “Добавить новость” или перейти на страницу [.../node/add/news](#). Заполняем необходимые поля: заголовок, изображение, анонс новости (короткое описание), указываем дату публикации, полное описание:

← → ↻ node/add/news 🔍 ☆

📄 Создание материала Новость +

ЗАГОЛОВОК *
Новая политика

ГЛАВНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ НОВОСТИ
 7.png (71.99 KB) ✕ Удалить

АНОНС

Дата публикации

ДАТА
11/13/2013

ВРЕМЯ
09:00

ОПИСАНИЕ *

Источник ↩ ↪ I_x Ω Заголов... ▾

Новая политика Новая

body h1 strong em 20 / 18 symbols; 3 words

[Переключить на простой текстовый редактор](#)

ФОРМАТ ТЕКСТА Full HTML ▾

✓ Сохранить и опубликовать
✓ Сохранить
Предпросмотр

Далее выбираем нужные теги, можно добавить дополнительные изображения. Можно добавить к новости видео, можно запретить показ главного изображения в содержании новости, прикрепить файлы, создать связь с другим материалом и указать редакторов.

ТЕГИ

- ☐ Общество
- ☐ Поздравления
- ☐ Политика

PHOTO

Перетащите сюда картинки

Разрешенные типы файлов: **png gif jpg jpeg**.

Изображение должно быть больше **550x418** пикселей.



Добавить

☐ Анонс мероприятия

Видео

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

No file selected.

ВИДЕО ПОТОК

☐ Отображать на главной

OLD ID

☐ Запретить показ изображения в новости

Приложенные файлы

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ФАЙЛ

No file selected.

ПРИВЯЗАНА К МАТЕРИАЛУ**РЕДАКТОРЫ :****Информация об авторе**

gasquadA

АВТОР

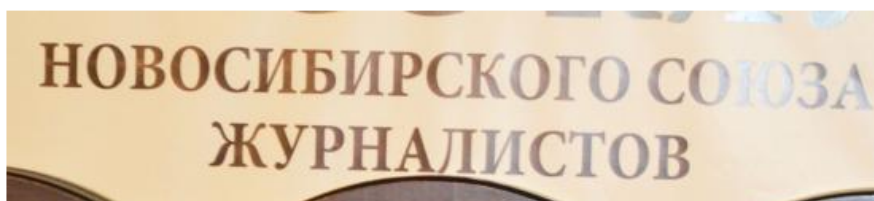
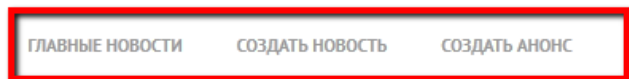
gasquadA

ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ

Новость можно просто “сохранить” (для последующих правок) или “сохранить и опубликовать” - новость сразу опубликуется на сайте. Администратору доступен весь список ревизий в списке материалов по ссылке “Модерация”, т.е. все версии изменения контента, он может посмотреть все правки по материалу и одобрить для публикации нужную версию/ревизию. После “сохранить” или “сохранить и опубликовать” новость появится в общем в разделе “Новости”.
Другие типы контента создаются аналогично.

Новости для главной страницы

Всем, кому открыт доступ к созданию материалов на главной странице, то при переходе на главную страницу появляется дополнительное меню:



По ссылке “Главные новости” можно создать новости 3 главных, открывается страница на которой добавляем созданные новости и настраиваем очередность:

Подочередь 'Главные новости'

Заголовок	Автор	Дата создания	Снять с публикации	Действия	Положение
 В Новосибирской области будет установлено 150 инфоматов	admin	30/11/2014 - 11:34	снять	изменить удалить	1
 В Новосибирске прошел технологический форум IBM Smarter Systems Tour 2011	admin	30/11/2014 - 11:34	снять	изменить удалить	2
 Создание единой службы 112 начнется с 2012 года	admin	30/11/2014 - 11:34	снять	изменить удалить	3

Введите название материала для добавления его в список

☒ Добавить содержимое

☒ Сохранить ☐ Инвертировать ☐ Перемешать ☐ Очистить

По ссылке “Создать новость” - можно создать новости для главной страницы, которые располагаются: 4 под первыми 3 - мя, остальные 8 в порядке давности по времени создания становятся в блок ниже, без изображений:



**«Горячая линия»
Минсоцразвития
Новосибирской области
продолжает прием звонков**

31 ЯНВАРЯ 2014 11:00



**Создана рабочая группа по
совершенствованию
областного инвестиционного
законодательства**

31 ЯНВАРЯ 2014 10:55



**По итогам 2013 года в
регионе продолжается рост
производства основных
видов строительных
материалов**

30 ЯНВАРЯ 2014 14:00



**Минтранс Новосибирской
области в период сильных
морозов рекомендует
воздержаться от дальних
поездов**

30 ЯНВАРЯ 2014 10:00

[Минтранс Новосибирской области в период сильных морозов
рекомендует воздержаться от дальних поездок](#)

30 ЯНВАРЯ 2014 10:00

[В Новосибирске открылась Международная строительная и
интерьерная выставка «SibBuild – 2014»](#)

30 ЯНВАРЯ 2014 9:10

[Новосибирская область сохраняет лидирующую позицию по вводу
жилых домов в Сибирском федеральном округе](#)

29 ЯНВАРЯ 2014 15:55

[С 2008 года в регионе введено в эксплуатацию 33 долгостроя](#)

29 ЯНВАРЯ 2014 14:25

[Сергей Швец: «Новый закон наведет порядок в учете древесины»](#)

29 ЯНВАРЯ 2014 7:55

[Собственникам жилых помещений в многоквартирных домах
предстоит определиться с формой накопления средств на
капитальный ремонт до 27 мая](#)

28 ЯНВАРЯ 2014 17:20

[Ведущие медицинские специалисты посетят районы
Новосибирской области и проведут консультации для населения](#)

28 ЯНВАРЯ 2014 14:20

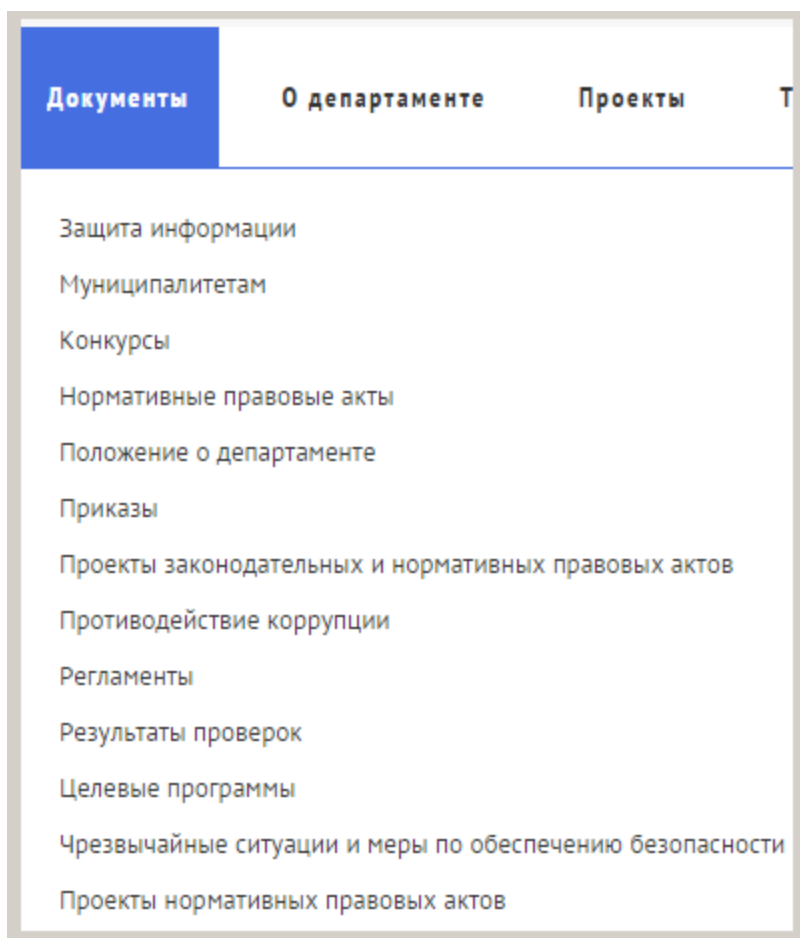
[В водоемах Новосибирской области увеличилась численность
стерляди](#)

28 ЯНВАРЯ 2014 6:15

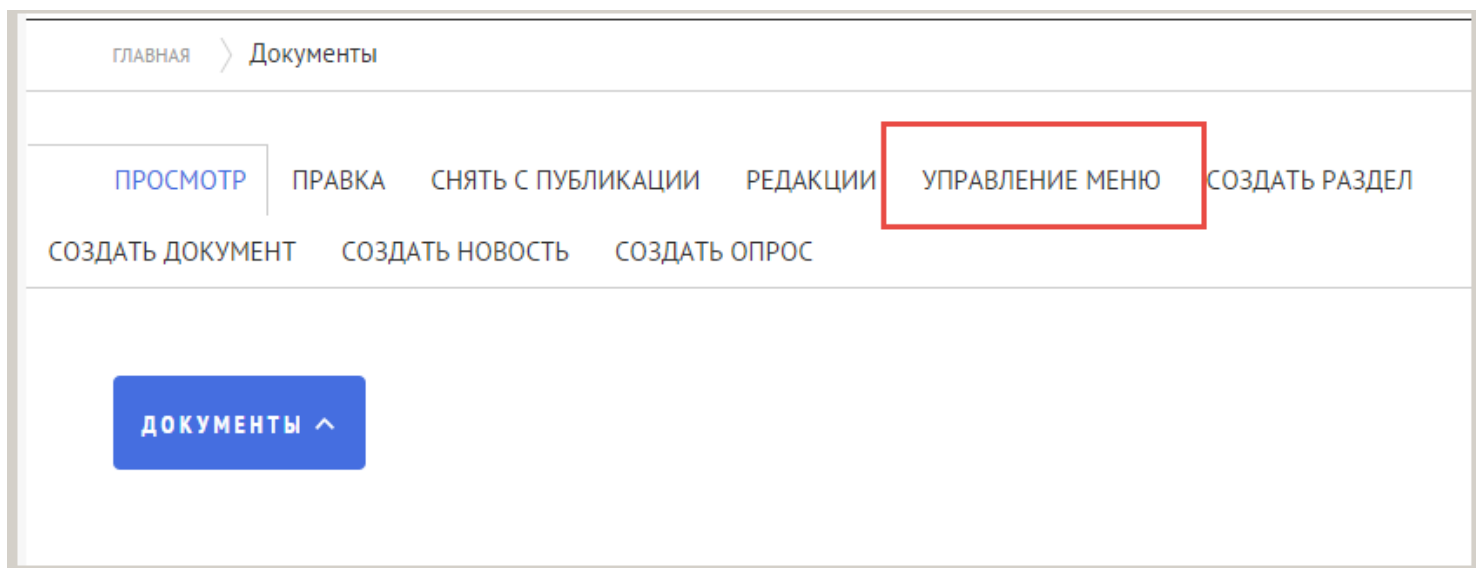
[Все новости >>](#)

Управление Меню

С помощью данного функционала можно управлять меню, размещать ссылки в выпадающем списке меню в нужном порядке



Для этого необходимо в нужном разделе нажать на ссылку “Управление меню”



ГЛАВНАЯ

ДОКУМЕНТЫ

УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ

Здравствуйте, red (Редактор)

Выйти

Документы

Новости

Список контента

Конкурсы

Конкурсы

ПНПА

Опросы

Документы

Просмотр

Правка

Снять с публикации

Редакции

Управление меню

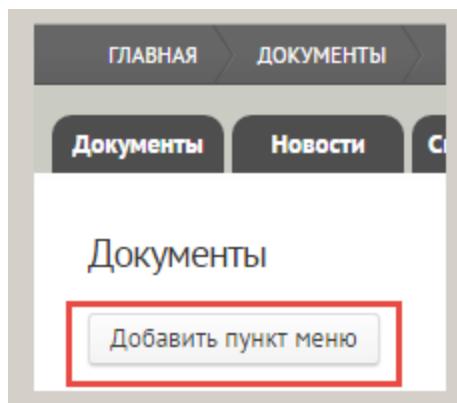
Добавить пункт меню

* Сделанные в списке изменения не вступят в силу, пока вы не сохраните их.

Имя	Ссылка	Правка	Удалить
+ Защита информации	/page/3414	Изменить	☐
+ Муниципалитетам	/page/3415	Изменить	☐
+ Конкурсы	/page/3409	Изменить	☐
+ Нормативные правовые акты	/page/3396	Изменить	☐
+ Положение о департаменте	/page/3386	Изменить	☐
+ Приказы	/page/3412	Изменить	☐
+ Проекты законодательных и нормативных правовых актов	/page/3400	Изменить	☐
+ Противодействие коррупции	/page/3401	Изменить	☐
+ Регламенты	/page/3407	Изменить	☐
+ Результаты проверок	/page/3413	Изменить	☐
+ Целевые программы	/page/3387	Изменить	☐
+ Чрезвычайные ситуации и меры по обеспечению безопасности	/page/3406	Изменить	☐
+ Проекты нормативных правовых актов	/page/6544	Изменить	☐

☒ Сохранить изменения

Откроется список ссылок выпадающего меню. Порядок данного списка можно изменить перетаскивая мышкой за крестик слева от названия ссылки. Здесь же можно добавь новый пункт меню нажав на кнопку



“Добавить пункт меню”. Указав название новой ссылки меню, путь к данной ссылки. Можете настроить чтобы страница открывалась в новой вкладке указав галочку в соответствующем поле “Открыть страницу в новой вкладке”. После нажатия на кнопку “Добавить пункт” новая ссылка появится в выпадающем списке меню.

Синхронизация

Во вкладке синхронизация происходит обмен контентом подсайта с главным сайтом - NSO. Автоматический обмен настроен каждые 5 минут.

При создании новости на подсайте можно выбрать функцию “Актуально для NSO.RU”. После выбора “Актуально для NSO” при сохранении новости, эта новость скопируется и будет доступна администратору на сайте NSO.RU в разделе “Синхронизация” со статусом “Не опубликовано”. При переходе по ссылке “Модерация” можно выбрать необходимую редакцию новости для публикации на сайте.

Для внесения изменений в содержание новости необходимо нажать кнопку “Изменить”

Синхронизация

Действия

Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	ID	Редакции	Редактировать	Удалить
Благодарю всех тружеников села за самоотверженную работу. В этом году вы совершили трудовой подвиг	04/12/2013 - 04:57	04/12/2013 - 04:57	Не опубликовано	91	Модерация	изменить	удалить
Международный форум «Технопром - 2014» будет посвящен использованию системы ГЛОНАСС	04/12/2013 - 04:57	04/12/2013 - 04:57	Не опубликовано	90	Модерация	изменить	удалить

Карта сайта

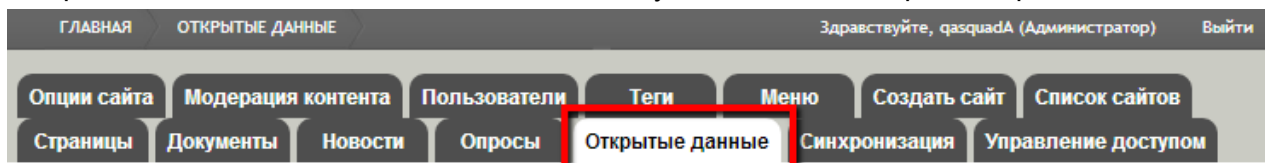
Ссылка для перехода на карту сайта выведена в футере страниц сайта.

Карта сайта строится на основе иерархии главного меню:

ВЫЙТИ ТЕХПОДДЕРЖКА **КАРТА САЙТА** © НОВОСИБИРСК NSO-DEV.DEV5.I20.BIZ

Открытые данные

Перейти к списку открытых данных, созданных редактором можно из панели управления, кликнув кнопку “Открытые данные”, откуда можно создавать/удалять данные, редактировать :



Открытые данные

Добавить открытые данные

Материал

ID	Заголовок	Дата начала	Дата окончания
Опубликовано			
- Любой -			
Применить		Сбросить	

Действия

- Выберите действие -

☐	Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	ID	Редактировать	Удалить
☐	список	09/12/2013 - 05:02	09/12/2013 - 05:08	Опубликовано	57	изменить	удалить
☐	Открытые данные - герб	09/12/2013 - 04:50	09/12/2013 - 06:52	Опубликовано	56	изменить	удалить

Создание материала Открытые данные

ЗАГОЛОВОК *

ФАЙЛ CSV

Выберите файл

Файл не выбран

Закачать

КАТЕГОРИЯ ФАЙЛА *

ИКОНКА

Выберите файл

Файл не выбран

Закачать

НАЗВАНИЕ САЙТА

Информация об авторе

qasquadA

АВТОР

ВРЕМЯ СОЗДАНИЯ

✓ Сохранить и опубликовать

✓ Сохранить

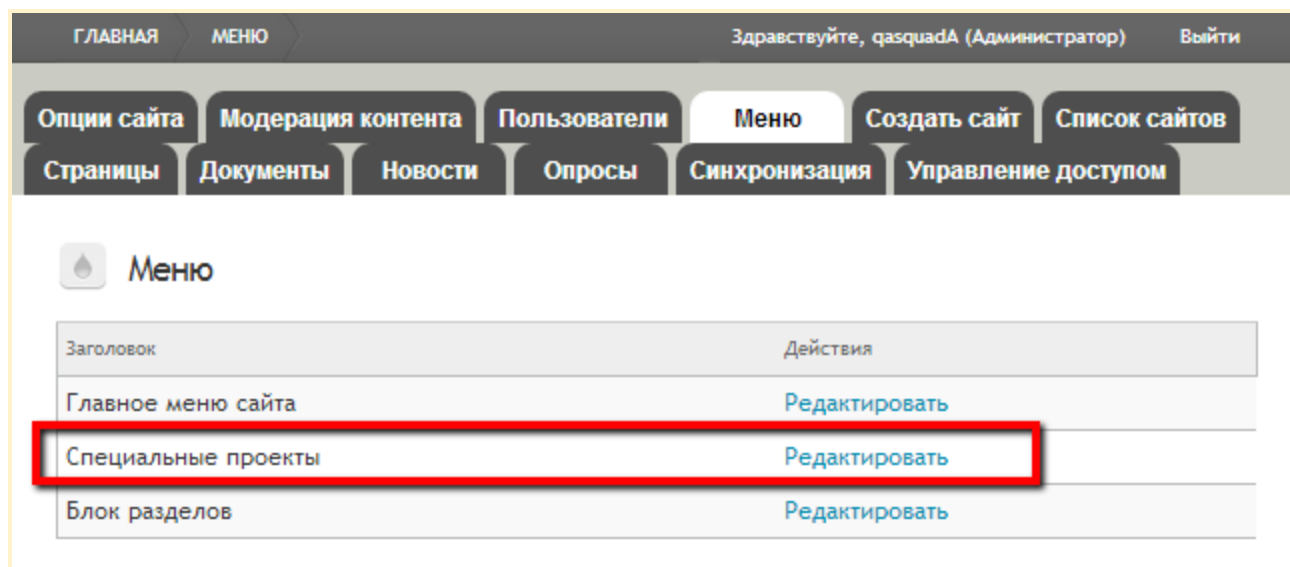
☒ Опубликовано

При создании Открытых данных необходимо указать название Данных. Можно загрузить файл (формат CSV), относящийся к данному материалу, ввести категорию файла, загрузить иконку для отображения. Информация об авторе и времени создания вписывается автоматически. Данные можно просто “Сохранить” (для последующих правок) или “Сохранить и опубликовать” - Материал сразу появится на сайте. После нажатия кнопки “Сохранить” или “Сохранить и опубликовать” материал появляется в разделе “Открытые данные”.

Специальные проекты

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ				
ИНТЕРНЕТ ПРИЁМНАЯ	СТАТИСТИКА	РЕЕСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ СЕТЕЙ	РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ	СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА
ОБЛАСТНЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	ВАКАНСИИ ГОССЛУЖБЫ	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПОРТАЛ	ПРИВАТИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА	ВЕБ КАМЕРЫ

Редактировать содержимое блока “Специальные проекты” можно из раздела “Меню”->“Специальные проекты”:



Словари

На сайте реализованы следующие словари: теги, типы файлов.

Теги

Для объединения похожих материалов (например, новостей) можно при создании контента выбрать теги. Список тегов, который будет выводиться на формах создания контента, находится в разделе настроек "Теги", отсюда можно создать/редактировать/удалить теги для материалов:

ГЛАВНАЯ ТЕГИ Здравствуйте, qasquadA (Администратор) Выйти

Опции сайта Модерация контента Пользователи **Теги** Меню Создать сайт Список сайтов

Страницы Документы Новости Опросы Синхронизация Управление доступом

Теги

Создание материала теги Создание материала категория файла

Имя Словарь - Любой - Применить Сброс

Действия

- Выберите действие - Выполнить

☐	Название	Изменить	Удалить
☐	Люди	Изменить	Удалить
☐	Общество	Изменить	Удалить
☐	Поздравления	Изменить	Удалить
☐	Политика	Изменить	Удалить
☐	тест	Изменить	Удалить
☐	файл	Изменить	Удалить
☐	файл 2	Изменить	Удалить

Типы файлов

Список типов файлов, который будет выводиться на формах создания документа, находится в разделе настроек “Теги”, отсюда можно создать/редактировать/удалить типы файлов:

ГЛАВНАЯ ТЕГИ Здравствуйте, qasquadA (Администратор) Выйти

Опции сайта Модерация контента Пользователи **Теги** Меню Создать сайт Список сайтов

Страницы Документы Новости Опросы Синхронизация Управление доступом

Теги

Создание материала теги **Создание материала категория файла**

Имя Словарь - Любой - Применить Сброс

Действия

- Выберите действие - Выполнить

☐	Название ▲	Изменить	Удалить
☐	Люди	Изменить	Удалить
☐	Общество	Изменить	Удалить
☐	Поздравления	Изменить	Удалить
☐	Политика	Изменить	Удалить
☐	тест	Изменить	Удалить
☐	файл	Изменить	Удалить
☐	файл 2	Изменить	Удалить

Опрос

Для работы с опросами необходимо перейти в раздел “Опросы”, отсюда можно добавлять/удалять опросы, править существующие:

ГЛАВНАЯ

ОПРОСЫ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Создать сайт

Список сайтов

Страницы

Документы

Новости

Опросы

Синхронизация

Управление доступом

Опросы

Добавить опрос

Материал

ID

Заголовок

Дата начала

Дата окончания

Опубликовано

- Любой -

Применить

Сбросить

Действия

- Выберите действие -

Выполнить

	Заголовок	Дата создания	Дата изменения	Статус	ID	Редактировать	Удалить
☐	Опрос 1	09/12/2013 - 12:49	09/12/2013 - 12:51	Опубликовано	65	изменить	удалить

Форма для создания опроса выглядит так:

Создание материала Опрос

ВОПРОС *

ОПИСАНИЕ (РЕДАКТИРОВАТЬ АНОНС)



body

0 / 0 symbols; 1 words

ФОРМАТ ТЕКСТА

Full HTML



ВЫБОР : *



*

☐ Если флажок установлен, элемент не будет отображаться для голосования до снятия.

✓ Добавить ещё

МАКСИМАЛЬНЫЙ ВЫБОР *

1

Доступность опроса

Выберите диапазон дат, который управляет доступностью этого опроса.

ДАТА

2013-12-10

ДО:

ДАТА

2014-01-09

ЗАКРЫТЬ ОПРОС *

☐ Закрыть опрос
 ☒ Открыть опрос

ОПЦИИ ОПРОСА

☐ Разрешить предлагать свои варианты
 ☐ Ограничить голосование в списке
 ☐ Создать блок для этого опроса

Настройки меню

☐ Создать ссылку в меню

Не в меню

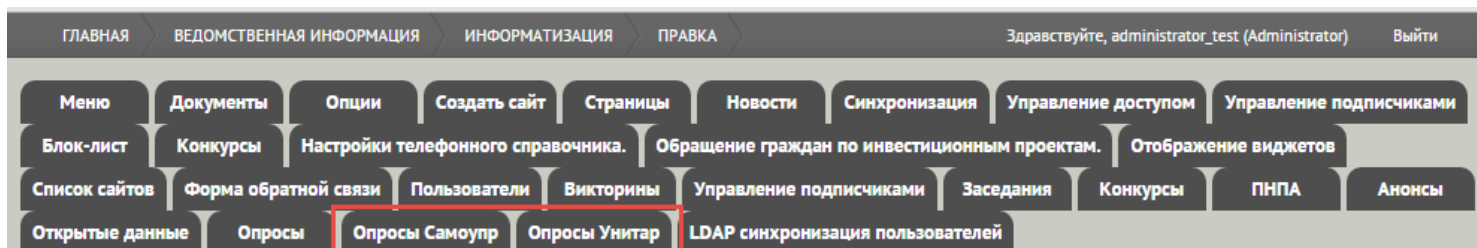
Информация об авторе

qasquadA

✓ Сохранить

Предпросмотр

Опросы Самоупр, Унитар



На странице есть 2 галочки для включения двух типов опроса:

ПОКАЗЫВАТЬ ОПРОС

☐ Страница опроса об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления **1**

☐ Страница опроса об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений **2**

Опрос уже активен на странице: Раздел для опроса

пункты (1) и (2).

Если галочка не активна, значит где-то на другой странице данный опрос уже активирован. Одновременно может быть включен только один опрос. При наведении на неактивную галочку появляется сообщение (1), в котором есть ссылка на страницу с опросом.

При включении галочки появляется поле настроек опроса -

☒ Страница опроса об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений

СТАТУС ОПРОСА

открыт **1**

☒ Показывать результаты анонимным пользователям **2**

Статус опроса (1) означает следующее:

- если опрос открыт, зарегистрированные пользователи могут голосовать и видеть результаты опроса
- если опрос закрыт, голосовать никто не может, видны только результаты опроса.

Пункт (2) на снимке позволяет анонимным пользователям видеть результаты опроса. Если галка снята, анонимные пользователи видят только предложение войти на сайт.

При активации опроса пользователи, если ещё не отвечали на него, видят следующую страницу -

ОПРОС НАСЕЛЕНИЯ

Благодарим за участие в опросе!

Опрос населения об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений

Для улучшения качества нашей жизни нам очень важно узнать ваше мнение!
Для улучшения качества нашей жизни нам очень важно узнать ваше мнение!

Опрос населения об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений

Здравствуйте! Приглашаем Вас оценить работу руководителей предприятий и учреждений, оказывающих услуги населению муниципальных образований. Для ответа на каждый вопрос выберите вариант, соответствующий Вашему мнению или Вашей ситуации (в некоторых вопросах возможно несколько вариантов ответа).

1. Выберите из представленного списка муниципальный район (городской округ) Новосибирской области, в котором Вы проживаете: *

Город Новосибирск

2. Как долго Вы проживаете на данной территории? *

до 6 месяцев

3. Удовлетворены ли Вы организацией транспортного обслуживания населения в Вашем муниципальном районе (городском округе)? *

удовлетворен

После того как пользователь заполнил опрос, он видит текущие результаты -

ТРАНСПОРТ
Транспорт
Автомобили
Отопление
Водоснабжение
Электроснабжение
Газоснабжение

СТЕПЕНЬ УДОВЛЕТВОРЁННОСТИ
Степень удовлетворённости
Показатели эффективности
Индексы роста (снижения)
Распределение ответов о причинах

Опрос населения об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений

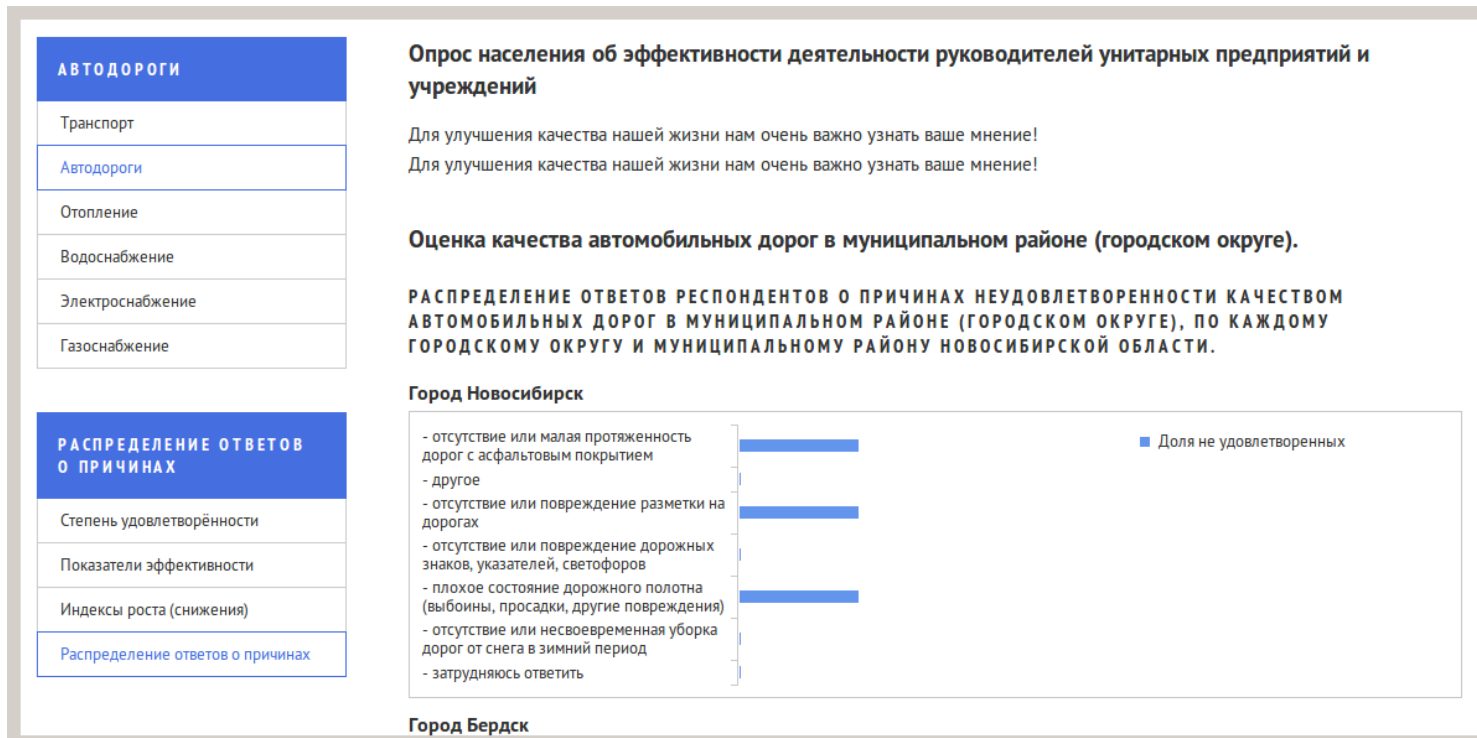
Для улучшения качества нашей жизни нам очень важно узнать ваше мнение!
Для улучшения качества нашей жизни нам очень важно узнать ваше мнение!

Оценка организации транспортного обслуживания населения в муниципальном районе (городском округе).

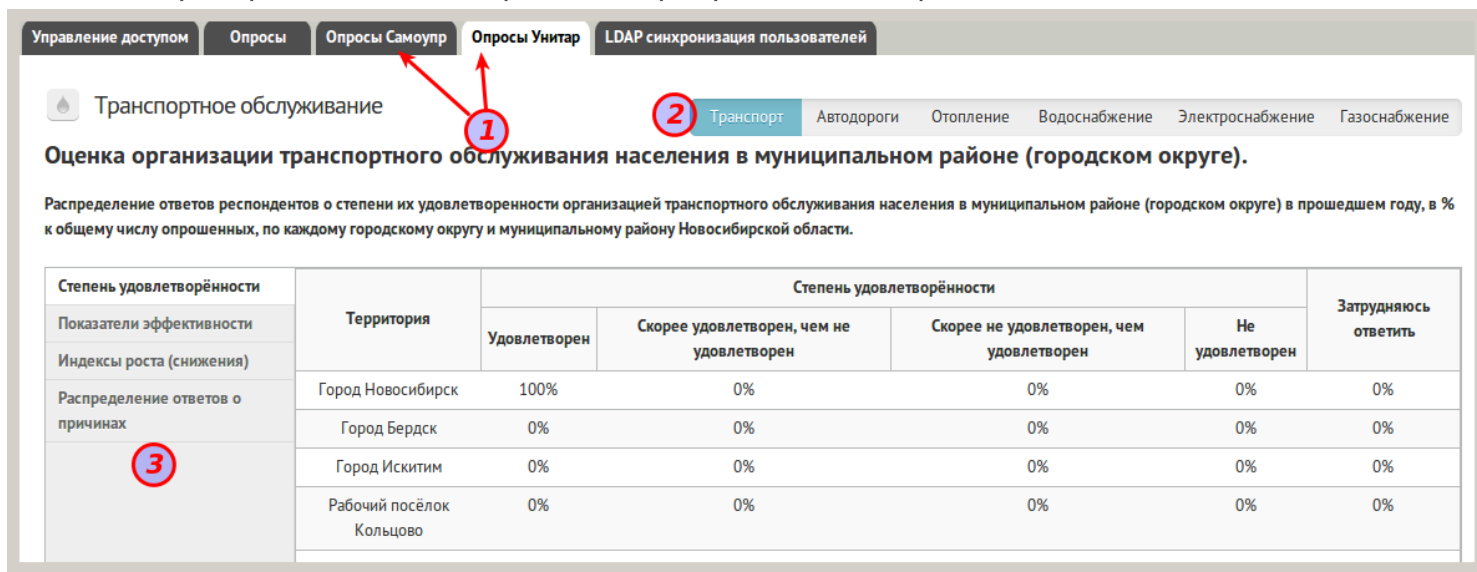
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТОВ РЕСПОНДЕНТОВ О СТЕПЕНИ ИХ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ (ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ) В ПРОШЕДШЕМ ГОДУ, В % К ОБЩЕМУ ЧИСЛУ ОПРОШЕННЫХ, ПО КАЖДОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Территория	Степень удовлетворённости				Затрудняюсь ответить
	Удовлетворен	Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен	Скорее не удовлетворен, чем удовлетворен	Не удовлетворен	
Город Новосибирск	100%	0%	0%	0%	0%

Слева располагается навигация по разделам опроса, справа выводятся результаты. В зависимости от просматриваемого раздела, выводятся как в табличном виде, так и в виде диаграмм -

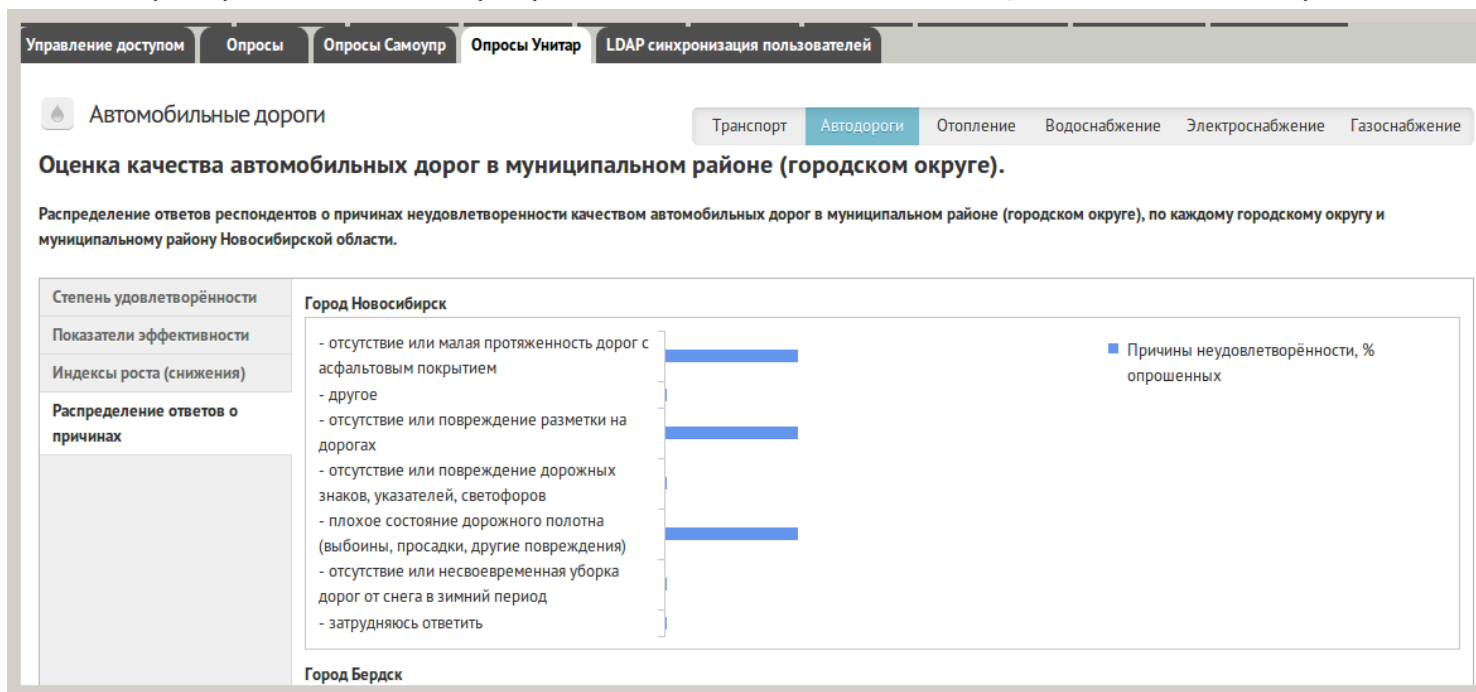


У администраторов есть свои страницы с результатами опросов -



Пункт (1) показывает какие ссылки отвечают за опросы (два вида опросов - две ссылки). Пункты (2) и (3) также показывают меню навигации для перелистывания результатов.

Администраторы также видят результаты как в табличном виде, так и в виде диаграмм -



Если требуется завершить опрос, то при редактировании Страницы нужно снять основную галочку опроса -

☐ Страница опроса об эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления

☒ Страница опроса об эффективности деятельности руководителей унитарных предприятий и учреждений

СТАТУС ОПРОСА

открыт ▼

☒ Показывать результаты анонимным пользователям

Можно позднее (после сохранения изменений), вновь установить галочку на той же странице (или любой другой) - это приведёт к началу нового опроса. В этом случае индексы эффективности начнут рассчитываться заново, опираясь уже на новые результаты и сравнивая их с теми, что были набраны до отключения опроса.

Обратная связь

<http://.../feedback> Форма обратной связи выглядит так:

The screenshot shows the 'Forma obratnoy svyazi' (Feedback Form) page on the NSO website. The page layout includes a header with the NSO logo, a search bar, and a navigation menu. The main content area contains a form with the following fields:

- получить ответ: В письменной форме (dropdown menu)
- КРАТКАЯ ТЕМА ОБРАЩЕНИЙ: text input field
- ФАМИЛИЯ *: text input field
- ИМЯ *: text input field
- ОТЧЕСТВО: text input field
- ПОЧТОВЫЙ ИНДЕКС: text input field
- РАЙОН *: - Не указано - (dropdown menu)
- ГОРОД/ПОСЕЛОК *: text input field
- ОБЛАСТЬ *: text input field
- УЛИЦА *: text input field
- ДОМ *: text input field
- КОРПУС: text input field
- КВАРТИРА: text input field
- СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС: text input field
- ТЕЛЕФОН: text input field

Функционал «Обратная связь» представляет собой отдельную страницу сайта ОГВ с привязанной формой, при этом пользователи с правами «Администратор» и «Редактор» имеют доступ к (добавлению/удалению/редактированию) контакта. Пользователь имеет возможность заполнить поля и отправить данные. Для каждого сайта в административной части можно задавать электронный ящик

сотрудника ОГВ, ответственного за прием и обработку обращений, для приемки писем с формы обратной связи. Сотрудник ОГВ, ответственный за прием и обработку обращений, получает уведомление на адрес электронной почты.

Формы обратной связи имеет следующие поля:

- получить ответ (варианты ответа: в письменной форме, в электронной форме). Смена варианта ответа приводит к смене обязательных полей. В письменной форме обязательные поля: фамилия, имя, район, город, область, улица, дом, текст. В электронной форме: фамилия, имя, e-mail, текст;
- краткая тема обращений;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- почтовый индекс;
- район – выбор из списка;
- город/поселок;
- область;
- улица;
- дом;
- корпус;
- квартира;
- социальный статус;
- телефон;
- e-mail;
- текст обращения – максимальное количество символов 4000;
- вложение документов (до 5 файлов). Функционал предусматривает возможность прикрепления как текстовых, так и графических материалов, видео- и аудиоматериалов (doc, docx, txt, rtf, xls, xlsx, jpg, jpeg, png, gif, tiff, zip, rar, pdf, ppt, pptx, mp3, mp4).

Есть ограничения по видам (типам) возможных (доступных) для загрузки форматов файлов, а также по размерам загружаемых файлов по каждому типу в отдельности.

The screenshot shows a web interface for file uploads. At the top, there is a link "ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ". Below it, a red-bordered box contains an error message: "Выбранный файл Koala.jpg не может быть загружен. Возможно загрузка файлов только со следующими расширениями: txt." A red arrow points from this message to a button labeled "Выберите файл" (Choose file). To the right of this button, it says "Файл не выбран" (File not selected). Further right is a button labeled "ЗАКАЧАТЬ" (Upload). At the bottom left, a red-bordered box lists "Разрешенные типы файлов: txt(2 МБ)" (Allowed file types: txt(2 MB)).

Все названия полей (добавление, удаление и изменение наименований и описаний) и текст направляемого сообщения после отправки могут быть редактируемы через административную панель. Можно указать поля обязательные для вариантов ответов, как «в письменной форме», так и для

ответов «в электронной форме».

Форма обратной связи

Список обращений Редактирование формы Список email Статус

Метка	Тип	Значение	Обязательно	Действия
Получить ответ	Элементы списка	letter		Правка Удалить
Краткая тема обращений	Строка текста	-	☐ В электронном виде ☒ В письменном виде	Правка Удалить
Фамилия	Строка текста	-	☒ В электронном виде ☒ В письменном виде	Правка Удалить
Имя	Строка текста	-	☒ В электронном виде ☒ В письменном виде	Правка

В административной части доступна информация об отправленных сообщениях: дата и время отправки сообщения, идентификатор сообщения, ФИО отправившего сообщения, e-mail, телефон.

Дополнительно для администратора доступны поля: дата подачи обращения, статус (выбор из выпадающего списка), примечания.

ID	ФИО	Email	Телефон	Дата	Статус	Примечание
1	Тест	test@bk.ru	Тест	17/11/2014 - 15:01	Тестовый статус ▼	Первое примечание

Управление доступом

<http://.../admin/dashboard/access>

С этого раздела можно настраивать доступ (переопределить права) редакторам к определенным разделам, страницам. Структура выводится на основе главного меню сайта (карта сайта):

ГЛАВНАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

Здравствуйте, qasquadA (Администратор)

Выйти

Опции сайта

Модерация контента

Пользователи

Меню

Создать сайт

Список сайтов

Страницы

Документы

Новости

Опросы

Синхронизация

Управление доступом

Управление доступом

Благодарность - Переопределить права

Документ 45 - Переопределить права

Заседания на 2014 год - Переопределить права

Награждения - Переопределить права

Нормативный акт - Переопределить права

Региональный нормативный акт - Переопределить права

Страница 45 - Переопределить права

Тест - Переопределить права

Тестовая - Переопределить права

Новый пункт - Переопределить права

Важно - Переопределить права

Все новое - Переопределить права

Главная - Переопределить права

Новости - Переопределить права

Документы для отчетности - Переопределить права

Дети - Переопределить права

Новостной культ - Переопределить права

Дополнительные документы - Переопределить права

Учет требований - Переопределить права

Планирование отчетности - Переопределить права

Переключки - Переопределить права

Документ 1 - Переопределить права

Контакты - Переопределить права

новость 5 - Переопределить права

Создание подсайта

Для доступа к этому функционалу должна быть выставлена роль “*administrator*” дополнительно.

ROLES

- ☒ авторизованный пользователь
- ☐ synchronization
- ☐ Редактор
- ☒ Администратор
- ☒ administrator 
- ☐ Редактор заседаний
- ☐ Право на участие в заседании
- ☐ Редактор обращений

Создать новый сайт или просмотреть весь список сайтов можно из списка содержимого <http://.....admin/dashboard/site-list>:

Список сайтов

Наименование сайта	Адрес сайта	Статус	Действия
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области	mintrans.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль Отключить
Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области	minobr.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль Отключить
Министерство культуры Новосибирской области	mk.nso-dev.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль Отключить
Министерства здравоохранения	mz.nso-dev.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль Отключить
Сайт народа	narod.nso-dev.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль Отключить

После клика по кнопке “Создать сайт” мы перейдем к форме для создания сайта, заполняем необходимые поля: название сайта, адрес сайта, логотип. При создании сайта можно указать свойство базы (брать базу с существующего сайта- указываем с какого, в этом случае контент (содержимое) автоматически скопируется с выбранного сайта; не брать базу - в этом случае установится чистый сайт) и сохранить:

Создать сайт

НАИМЕНОВАНИЕ САЙТА *

АДРЕС САЙТА *

ЛОГОТИП *

ИСПОЛЬЗОВАТЬ БАЗУ ОТ *

Погода НСО

Не использовать

Погода НСО

Министерство здравоохранения

Министерство юстиции

Создать

После создания сайт появится в общем списке, установится и активируется автоматически:

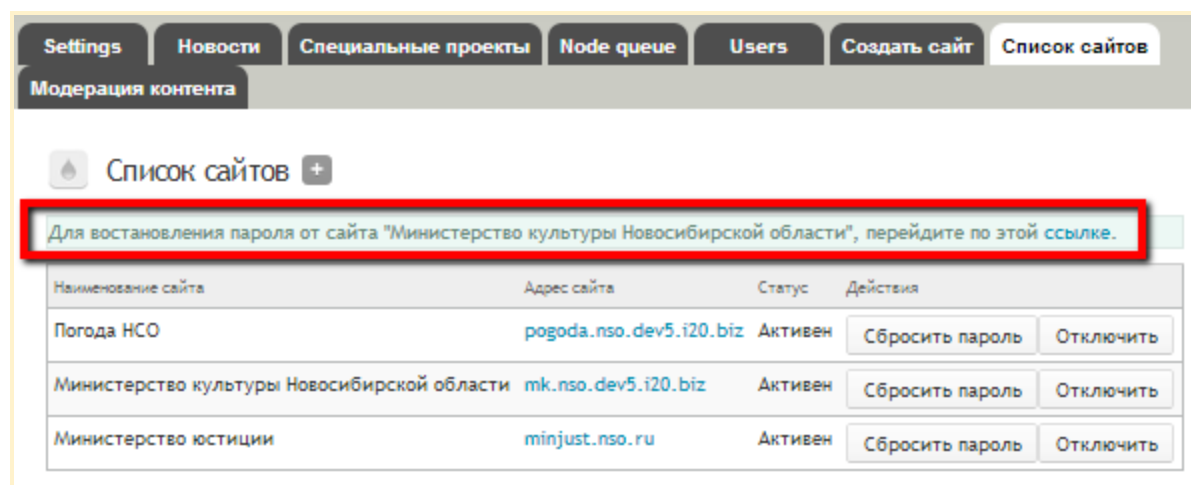
Список сайтов

Модерация контента

Список сайтов +

Наименование сайта	Адрес сайта	Статус	Действия	
Министерство юстиции	mk.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить
Погода НСО	pogoda.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить
Министерство здравоохранения	mk.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить
Министерство культуры НСО	mk.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить

Для перехода к редактированию контента сайта необходимо создать пользователя, для этого можно воспользоваться кнопкой “сбросить пароль”, сгенерируется ссылка для входа на сайт, далее необходимо по ней перейти и задать пароль:



Settings		Новости	Специальные проекты	Node queue	Users	Создать сайт	Список сайтов
Модерация контента							
Список сайтов +							
Для восстановления пароля от сайта "Министерство культуры Новосибирской области", перейдите по этой ссылке .							
Наименование сайта	Адрес сайта	Статус	Действия				
Погода НСО	pogoda.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить			
Министерство культуры Новосибирской области	mk.nso.dev5.i20.biz	Активен	Сбросить пароль	Отключить			
Министерство юстиции	minjust.nso.ru	Активен	Сбросить пароль	Отключить			

Конкурсы

Список конкурсов находится в разделе “Конкурсы”. Здесь мы можем отсортировать список по любым параметрам: ID (идентификационный номер элемента), заголовок, статус (опубликована/не опубликована), подразделение (выбирается из списка):

Опции сайта

ПНПА

Теги

Анонсы

Меню

Новости

Отображение виджетов

Открытые данные

Пользователи

Синхронизация

Викторины

Управление доступом

Страницы

Опросы

Управление подписчиками

Опросы Самоупр

Документы

LDAP синхронизация пользователей

Заседания

Конкурсы

Конкурсы

ID

Заголовок

Опубликовано

Подразделение

Применить

Действия

- Выберите действие -

Выполнить

Статус	Страница	Папка	Nid	Дата обновления	Дата публикации	Опубликовано	Ссылка на редактирование	Ссылка на удаление		
Конкурс Фонда развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области среди Банков	Объявлен	Конкурсы и аукционы	Конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства, товаропроизводителей Новосибирской области и среди банков	14557	15/10/2014 - 18:37	15/10/2014 - 18:35	Да	изменить	удалить	☐
Итоги конкурса министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области	Итоги	Конкурсы	Замещение вакантных должностей гос. гражданской службы органов гос. власти НСО и(или) включение в кадровый резерв	14542	15/10/2014 - 10:09	15/10/2014 - 10:09	Да	изменить	удалить	☐
Конкурс управления по делам ЗАГС Новосибирской	Объявлен	Конкурсы	Замещение вакантных должностей гос. гражданской службы органов гос. власти НСО	14512	10/10/2014 - 13:33	10/10/2014 - 13:30	Да	изменить	удалить	☐

Для добавления конкурса необходимо находиться на странице, которая будет страницей конкурса (для этого на странице в настройках, при редактировании надо выбрать чекбокс “Страница конкурса”).

body div a

63 / 62 symbols; 2 words

Переключить на простой текстовый редактор

ФОРМАТ ТЕКСТА

Full HTML

☒ Страница с содержимым

☒ Страница конкурса

☐ Страница ПНПА

☐ Скрыть страницу

☐ Страница с прикрепленными файлами

Сохранить изменения. После этого, на странице будет отображаться дашборд со ссылками для создания папок или конкурсов.

ОБЛАСТЬ Губернатор Органы власти Правовая база Управление Общество **АКТУАЛЬНО**

ТЕСТОВАЯ СТРАНИЦА

главная > АКТУАЛЬНО > ГРАЖДАНАМ > СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ > СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ > Неработающие пенсионеры

ПРОСМОТР

РЕДАКТИРОВАТЬ СНЯТЬ С ПУБЛИКАЦИИ РЕДАКЦИИ СЛЕДЫ DEVEL УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ

СОЗДАТЬ РАЗДЕЛ СОЗДАТЬ ДОКУМЕНТ СОЗДАТЬ НОВОСТЬ СОЗДАТЬ ОПРОС СОЗДАТЬ КОНКУРС СОЗДАТЬ ПАПКУ

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ^

Неработающие пенсионеры

Региональная социальная доплата к пенсии

Размер	Разница между величиной прожиточного минимума для установления социальной доплаты к пенсии и суммой общего материального обеспечения
Периодичность выплаты	Ежемесячно
	Неработающие пенсионеры, сумма общего материального обеспечения которых

Для создания папки конкурса, необходимо нажать на ссылку “Создать папку”. Для папки необходимо указать название, которое будет использоваться.



Создание материала Папка конкурса

НАЗВАНИЕ *

Настройки комментариев

Закрывать

Открыто

Закрывать

Настройки адресов

Автоматический синоним

Мета-теги

Использовать по умолчанию

Информация об авторе

admin

✓ Сохранить и опубликовать

✓ Сохранить

✓ Сохранить и опубликовать

✓ Сохранить

Опубликовано

После создания папки на странице будет выводиться фильтр для конкурсов, список папок и архив.

Основные документы	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий место жительства (место пребывания); - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (предоставляется по собственной инициативе); - пенсионное удостоверение (предоставляется по собственной инициативе); - трудовая книжка. В случае получения пенсионного обеспечения через силовые ведомства дополнительно: - справка о суммах пенсионного обеспечения.
Основание	Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ Постановление Правительства Новосибирской области от 17.11.2009 № 422-па

↓ по убыванию

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ


ВКАДРЫ ПРЕЗИДЕНТА ДнБ


ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРИЕМНАЯ

Для создания конкурса необходимо нажать на ссылку “Добавить конкурс”. Если конкурс надо добавить в уже созданную папку, то сначала необходимо перейти в папку, нажав на её название, а затем нажать на ссылку “Добавить конкурс”.

Заполняем необходимые поля: название, анонс конкурса (короткое описание), содержание (полное описание), статус (ожидает объявления, объявлен, итоги и т.д.), дата публикации (дата и время, с которой конкурс будет отображаться на сайте), дата начала и окончания приема заявок, дата проведения конкурса, дней до архивации (количество дней, которые конкурс будет отображаться на сайте после проведения), чекбокс “Отправить архив вручную” (выбрав чекбокс, конкурс будет в архиве независимо от статуса), чекбокс “Конфиденциальная информация” (выбрав чекбокс, конкурс будет отображаться только для авторизованных пользователей), подразделение (название подразделения, объявившего конкурс), приложить файлы (максимальный размер до 10Мб), OLD ID (идентификационный номер конкурса на прошлом сайте):

✓ Сохранить

☐ Опубликовано

Источники: ← → I O Форматы Раз A A ↕ ↗ ↘ ↙ ↚ ↛ ↜ ↝ ↞ ↠ ↡ ↢ ↣ ↤ ↥ ↦ ↧ ↨ ↩ ↪ ↫ ↬ ↭ ↮ ↯ ↰ ↱ ↲ ↳ ↴ ↵ ↶ ↷ ↸ ↹ ↺ ↻ ↼ ↽ ↾ ↿ ⇀ ⇁ ⇂ ⇃ ⇄ ⇅ ⇆ ⇇ ⇈ ⇉ ⇊ ⇋ ⇌ ⇍ ⇎ ⇏ ⇐ ⇑ ⇒ ⇓ ⇔ ⇕ ⇖ ⇗ ⇘ ⇙ ⇚ ⇛ ⇜ ⇝ ⇞ ⇟ ⇠ ⇡ ⇢ ⇣ ⇤ ⇥ ⇦ ⇧ ⇨ ⇩ ⇪ ⇫ ⇬ ⇭ ⇮ ⇯ ⇰ ⇱ ⇲ ⇳ ⇴ ⇵ ⇶ ⇷ ⇸ ⇹ ⇺ ⇻ ⇼ ⇽ ⇾ ⇿ ⇰ ⇱ ⇲ ⇳ ⇴ ⇵ ⇶ ⇷ ⇸ ⇹ ⇺ ⇻ ⇼ ⇽ ⇾ ⇿

body 0 / 0 symbols; 1 words

Источники:

body 0 / 0 symbols; 1 words

СТАТУС	
- Не указано -	
Дата публикации	
ДАТА	ВРЕМЯ
28/10/2014	12:15
Дата начала приема заявок	
ДАТА	
28/10/2014	
Дата окончания приема заявок	
ДАТА	
28/10/2014	
Дата проведения	
ДАТА	
28/10/2014	
ДНЕЙ ДО АРХИВАЦИИ *	
30	
☐ Отправить в архив вручную	
☐ Конфиденциальная информация	

Конкурс можно просто “сохранить” (для последующих правок) или “сохранить и опубликовать” - конкурс сразу опубликуется на сайте на той странице, с которой его создавали. После “сохранить” или “сохранить и опубликовать” конкурс появится в общем разделе “Конкурсы”, здесь можно конкурсы снимать с публикации или удалять, для этого необходимо отметить нужные и применить действие к выбранным заседаниям:

Действия

- Выберите действие -

- Выберите действие -

Снять с публикации

Удалить

Выполнить

	Статус	Страница	Папка	Nid	Дата обновления	Дата публикации	Опубликовано	Ссылка на редактирование	Ссылка на удаление	
Первый конкурс	Итоги	Неработающие пенсионеры	Папка конкурса к статье "Неработающие пенсионеры"	14600	28/10/2014 - 14:19	28/10/2014 - 14:17	Да	изменить	удалить	☒
Конкурс Фонда развития малого и среднего предпринимательства Новосибирской области среди Банков	Объявлен	Конкурсы и аукционы	Конкурсы среди субъектов малого и среднего предпринимательства, товаропроизводителей Новосибирской области и среди банков	14557	15/10/2014 - 18:37	15/10/2014 - 18:35	Да	изменить	удалить	☒
Итоги конкурса министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области	Итоги	Конкурсы	Замещение вакантных должностей гос. гражданской службы органов гос. власти НСО и(или) включение в кадровый резерв	14542	15/10/2014 - 10:09	15/10/2014 - 10:09	Да	изменить	удалить	☒
Конкурс управления по делам ЗАГС Новосибирской области	Объявлен	Конкурсы	Замещение вакантных должностей гос. гражданской службы органов гос. власти НСО и(или) включение в кадровый резерв	14512	10/10/2014 - 13:33	10/10/2014 - 13:30	Да	изменить	удалить	☐
Конкурс департамента лесного хозяйства	Объявлен	Конкурсы	Замещение вакантных должностей гос. гражданской службы органов гос. власти	14493	09/10/2014 - 12:06	09/10/2014 - 12:06	Да	изменить	удалить	☐

Телефонный справочник

Телефонный справочник доступен из “Блока разделов” на главной странице в разделе “Органам власти”. Либо можно перейти по адресу [.../phone-directory](#). Управление настройками телефонного справочника доступно из раздела “Опции сайта” в блоке “Телефонный справочник”

Телефонный справочник

☒ Показывать телефонный справочник
 ☒ Показывать вкладки "Поиск" и "Дни рождения"

ИДЕНТИФИКАТОР РОДИТЕЛЬСКОГО ЭЛЕМЕНТА СТРУКТУРЫ

4E04554B904AA714C625759000638936

☐ Скрыть раздел

IP АДРЕСА, С КОТОРЫХ БУДЕТ ДОСТУПЕН РАЗДЕЛ ТЕЛЕФОННОГО СПРАВОЧНИКА

192.168.20.52

IP АДРЕСА, С КОТОРЫХ БУДЕТ НЕ ВОЗМОЖЕН ДОСТУП К РАЗДЕЛУ ТЕЛЕФОННОГО СПРАВОЧНИКА

192.168.255.170

В настройках телефонного справочника можно указать: чекбокс “Показывать телефонный справочник” (указывает выводить ли вообще телефонный справочник), чекбокс “Показывать вкладки “Поиск” и “Дни

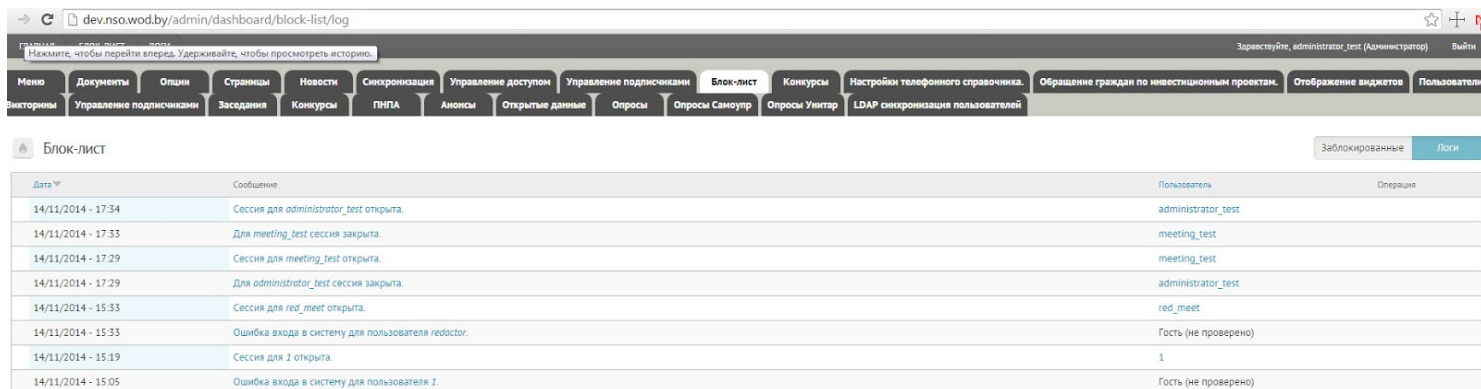
рождения””, поле “Идентификатор родительского элемента структуры” (если указать этот параметр, то будет отображаться справочник только для указанного элемента структуры), чекбокс “Скрыть раздел” (телефонный справочник становится доступным только для авторизованных пользователей), поля “IP адреса, с которых будет доступен раздел телефонного справочника” и “IP адреса, с которых будет не возможен раздел телефонного справочника” (последнее поле учитывается только в том случае, если не заполнено поле “IP адреса, с которых будет доступен раздел телефонного справочника”). Последние два поля работают только если выбран чекбокс “Скрыть раздел”. В таком случае по IP адресам можно добавлять возможность просмотра справочника неавторизованным пользователям либо убирать возможность просмотра для некоторых зарегистрированных пользователей.

Логирование действий пользователя:

Необходимо авторизоваться под пользователем с ролью администратор и перейти на страницу:

<http://...../admin/dashboard/block-list/log>

На этой странице отображается список всех действий, производимых на сайте разными пользователями.



Блок-лист			
Заблوكированные			
Лог			
Дата	Сообщение	Пользователь	Операция
14/11/2014 - 17:34	Сессия для administrator_test открыта.	administrator_test	
14/11/2014 - 17:33	Для meeting_test сессия закрыта.	meeting_test	
14/11/2014 - 17:29	Сессия для meeting_test открыта.	meeting_test	
14/11/2014 - 17:29	Для administrator_test сессия закрыта.	administrator_test	
14/11/2014 - 15:33	Сессия для red_meet открыта.	red_meet	
14/11/2014 - 15:33	Ошибка входа в систему для пользователя redactor.	Гость (не проверено)	
14/11/2014 - 15:19	Сессия для 1 открыта.	1	
14/11/2014 - 15:05	Ошибка входа в систему для пользователя 1.	Гость (не проверено)	

Обращение граждан по инвестиционным проектам:

Форма для подачи обращения по инвестиционному проекту находится по адресу:

<http://...../investment-projects-info> .



NSO

Версия для слабовидящих

administrator_test Выйти

Поиск



РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

СКРЫТЫЙ РАЗДЕЛ

Ведомственная информация

Деятельность

Документы

О департаменте

Проекты

Test

qasquad

Документы

Документы

Новости

Новости

[ГЛАВНАЯ](#) > КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА

КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА

Для решения срочных вопросов, касающихся инвестиционной деятельности в Новосибирской области, предусмотрен канал прямой связи с руководством министерства в виде настоящей электронной формы. Обращаем Ваше внимание, что Ваше сообщение будет зарегистрировано и представитель министерства свяжется с Вами в течение трех рабочих дней.

ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТ *

В письменной форме

КРАТКАЯ ТЕМА ОБРАЩЕНИЯ *

тестовое

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *

тест

Ф.И.О. КОНТАКТНОГО ЛИЦА *

тест

АДРЕС (С ИНДЕКСОМ) *

тест1234

ТЕЛЕФОН (С КОДОМ) *

1234

На этой странице пользователь заполняет поля и отправляет информацию по каналу прямой связи. Чтобы увидеть, что формы были отправлены необходимо авторизоваться под администратором

<http://...../admin/dashboard/investment-projects-info> .

dev.nso.wod.by/admin/dashboard/investment-projects-info			
6	qqq	sm123123irnyh.a@i20.biz	`12'12'12
7	кенкен	smirtrnyh.a@i20.biz	кенкен
8	fgsfd	sdfg@fgd.gh	dasfsdfg
9	890890	smir890nyh.a@i20.biz	890
10	2	smirnyh.a@i20.biz	2
11	qrtu	smirnyh.a@i20.biz	qtu
12	wer	smirnyh.a@i20.biz	wer
13	tyy	smirnyh.a@i20.biz	rty
14	yrtu	smirnyh.a@i20.biz	rtyrty
15	22	2233456@dcasd.f	2233456
16	Иванов Иван	630056@dsfsd.dsc	546258159753
17	55	smirny555h.a@i20.biz	555
18	Петров Василий	630056@dsfsd.dsc	2233456
19	ЫВАыып Ывпу	smir3123nyh.a@i20.biz	1231 23 123
20	фио	1@1.df	телефон
21	test	administrator_test@test.test	test

dev.nso.wod.by/admin/dashboard/investment-projects-info

ГЛАВНАЯ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ. Зарегистрируйтесь, administrator_test (Администратор) Выйти

Меню Документы Опции Страницы Новости Синхронизация Управление доступом Управление подписчиками Блок-лист Конкурсы Настройки телефонного справочника. Обращение граждан по инвестиционным проектам. Отображение виджетов Пользователи

Викторины Управление подписчиками Заседания Конкурсы ПИПЛА Анонсы Открытые данные Опросы Опросы Самоупр Опросы Умтар LDAP синхронизация пользователей

Обращение граждан по инвестиционным проектам. Список запросов Редактирование формы Список email Статус

ID ФИО Email Телефон Дата Поиск

ID ФИО Email Телефон Дата Статус Примечание

Поля формы можно редактировать <http://....admin/dashboard/investment-projects-info/edit-form> добавлять новые, удалять или редактировать текущие.

dev.nso.wod.by/admin/dashboard/investment-projects-info/edit-form

ГЛАВНАЯ ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ. РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОРМЫ Зарегистрируйтесь, administrator_test (Администратор) Выйти

Меню Документы Опции Страницы Новости Синхронизация Управление доступом Управление подписчиками Блок-лист Конкурсы Настройки телефонного справочника. Обращение граждан по инвестиционным проектам. Отображение виджетов Пользователи

Викторины Управление подписчиками Заседания Конкурсы ПИПЛА Анонсы Открытые данные Опросы Опросы Самоупр Опросы Умтар LDAP синхронизация пользователей

Обращение граждан по инвестиционным проектам. Список запросов Редактирование формы Список email Статус

Имя	Тип	Значение	Обязательно	Действия
+ Получить ответ	Элементы списка	letter	☒	Правка Удалить
+ Краткая тема обращения	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ Наименование организации	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ Ф.И.О. контактного лица	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ Адрес (с индексом)	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ Телефон (с кодом)	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ E-mail	E-mail	%useremail	☒	Правка Удалить
+ Текст Вашего обращения	Текстовая область	-	☒	Правка Удалить
+ Требуется личный прием руководства министерства	Элементы списка	-	☐	Правка Удалить
+ Прикрепить файл	Файл	-	☐	Правка Удалить
+ ФАЙЛ222	Файл	-	☒	Правка Удалить
+ Хотите получить рассылку?	Строка текста	-	☒	Правка Удалить
+ Чекбокс	Элементы списка	-	☒	Правка Удалить
+ Название нового компонента	Строка текста	-	☐	✓ Добавить

✓ Сохранить

Для добавления нового поля необходимо в нижней строке указать название нового компонента и нажать кнопку "Добавить".

Чекбокс Элементы списка - ☒ Правка

тестовый ✓ Добавить

Редктировать компонент: тестовый

МЕТКА *

тестовый

ОПИСАНИЕ

Проверка

☐ Обязательно

☐ Уникальный

МАКСИМАЛЬНАЯ ДЛИНА

Отображение

ШИРИНА

PREFIX TEXT PLACED TO THE LEFT OF THE TEXTFIELD

POSTFIX TEXT PLACED TO THE RIGHT OF THE TEXTFIELD

LABEL DISPLAY

Сверху ▼

☐ Отключено

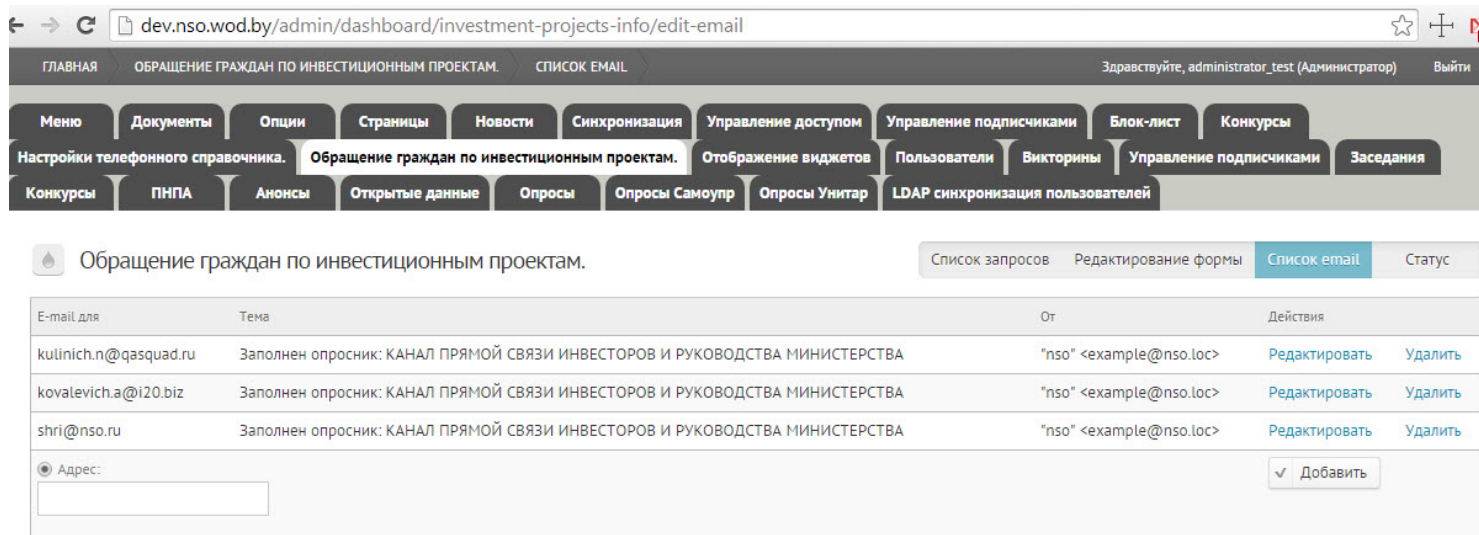
☐ Личное

✓ Сохранить компонент

После нажатия кнопки "сохранить" изменения применяются.



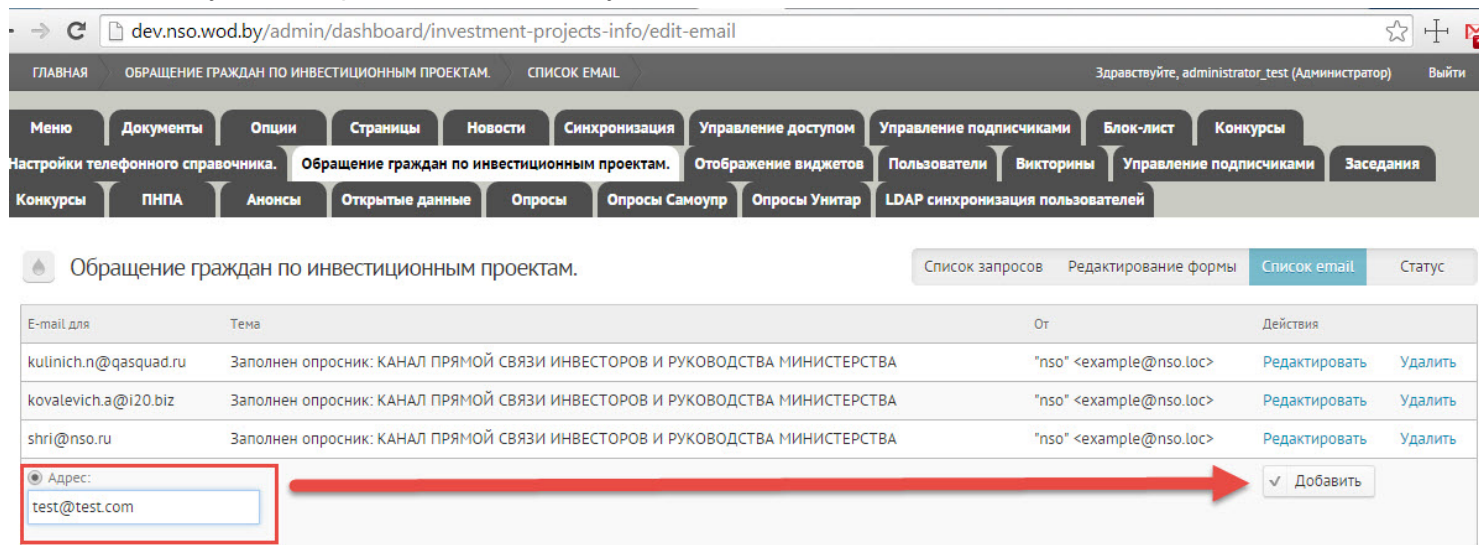
Для того, чтобы задать список e-mail адресов, которым будет приходить полный текст заявки, необходимо перейти <http://...../admin/dashboard/investment-projects-info/edit-email>



E-mail для	Тема	От	Действия
kulinich.n@qasquad.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить
kovalevich.a@i20.biz	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить
shri@nso.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить

Адрес:

надо ввести нужный адрес и нажать кнопку "Добавить",



E-mail для	Тема	От	Действия
kulinich.n@qasquad.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить
kovalevich.a@i20.biz	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить
shri@nso.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕТОРОВ И РУКОВОДСТВА МИНИСТЕРСТВА	"nso" <example@nso.loc>	Редактировать Удалить

Адрес:

далее нажимаете кнопку "Сохранить настройки"

 Добавить email

Е-MAIL ПОЛУЧАТЕЛЯ

☒ Пользовательский:

test@test.com

✓ Сохранить настройки e-mail

и введенный адрес сохраняется в списке.

Настройки e-mail добавлены

Е-mail для	Тема
kulinich.n@qasquad.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТИТОРОВ
kovalevich.a@i20.biz	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТИТОРОВ
shri@nso.ru	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТИТОРОВ
test@test.com	Заполнен опросник: КАНАЛ ПРЯМОЙ СВЯЗИ ИНВЕСТИТОРОВ

Теперь, когда будут отправлять форму инвестиционного проекта, письмо будет отправляться и на этот адрес.

Пользователь на сайте может блокироваться несколькими способами:

автоматически (при вводе 5 раз некорректного пароля для существующего пользователя или более 50 раз для несуществующих пользователей) или вручную (администратор при редактировании профиля пользователя может выставить статус "Заблокировано", например, <http://...../user/682/edit?destination=admin/dashboard/people>).

СТАТУС

☐ Заблокировано

☒ Активно

Список заблокированных пользователей

находится во вкладке "Блок-лист" <http://....admin/dashboard/block-list> . В верхней таблице указан список заблокированных пользователей, ссылка на профиль, причина блокировки и кнопка для восстановления пользователя.

Список заблокированных пользователей

Заблокированные

Логи

ID▲	Пользователь	ФИО	Причина	Операция
594	testerrr	Иванченко Дмитрий Сергеевич	Заблокирован администратором	Восстановить

IP	Попытки логина	Действие блокировки	Причина	Операция
В системном журнале нет сообщений.				

В нижней таблицы указан список заблокированных IP адресов. В графе "Попытки логина" указываются те пользователи, которые заблокированы с данного IP адреса, а после знака "|" список всех введенных несуществующих пользователей. Далее указан период блокировки, причина блокировки и кнопка для восстановления доступа. В данном случае доступ будет восстановлен для всех пользователей с этого IP адреса.

IP	Попытки логина	Действие блокировки	Причина	Операция
192.168.255.214	1 Рома-редактор	с 17/11/2014 - 13:12 до 17/11/2014 - 19:12	Ввод не верного логина\пароля	Восстановить